

Zasady przyznawania odznaki "Złota Tarcza" uczniom Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Tuchowie

1. Odznakę „Złota Tarcza” przyznaje komisja do tego uprawniona.
2. Odznakę „Złota Tarcza” przyznaje się uczniom klasy VIII na zakończenie nauki w szkole podstawowej.
3. Odznakę „Złota Tarcza” otrzymuje uczeń, który:
 - a) osiągnął ocenę z zachowania wzorową **przez 5 lat nauki szkolnej**,
 - b) otrzymał świadectwo z wyróżnieniem min 5,00 i wyżej przez pięć lat nauki szkolnej, wliczając w to średnią końcową na koniec klasy 8,
 - c) spełnił **trzy** dodatkowe z niżej wymienionych warunków:
 - wolontariat – minimum 16 godzin (nie wliczając WOŚP) – potwierdzony stosownym zaświadczeniem wydanym przez właściwą instytucję. Uwaga pozytywna wpisana w edzienniku **nie jest** poświadczeniem wolontariatu;
 - aktywnie pracował w samorządzie szkolnym bądź w innych organizacjach na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym minimum 2 lata – należy podać nazwy organizacji oraz lata aktywności. Dodatkowo taka działalność musi być potwierdzona zaświadczeniem opiekuna SU lub innej organizacji;
 - reprezentował szkołę w poczcie sztandarowym (minimum 3 razy) – należy podać w czasie jakich uroczystości oraz lata w jakich uczeń było częścią pocztu sztandarowego;
 - rozsławiał imię szkoły poprzez udział w konkursach/zawodach na szczeblu **gminnym lub wyższym**, w których zajmował miejsca od I do III. Należy podać dokładną nazwę konkursu, rok oraz wynik jakie uczeń otrzymał. Sam udział w zawodach/konkursach nie jest spełnieniem tego wymogu. Brane pod uwagę są wszystkie osiągnięcia uzyskane w okresie nauki w kl. 4-8. Należy podać konkretne osiągnięcia oraz konkretne daty.
4. W/W odznaka jest wyróżnieniem szczególnym i wyjątkowym.

Zasady przyznawania odznaki "Srebrna Tarcza" uczniom Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Tuchowie

1. Odznakę „Srebrna Tarcza” przyznaje uprawniona do tego komisja.
2. Odznakę „Srebrna Tarcza” przyznaje się uczniom klasy VIII na zakończenie nauki w szkole podstawowej.
3. Odznakę „Srebrna Tarcza” otrzymuje uczeń, który:
 - a) osiągnęli ocenę z zachowania minimum bardzo dobrą przez 5 lat nauki szkolnej,
 - b) otrzymali świadectwo z wyróżnieniem min 4,75 i wyżej przez pięć lat nauki szkolnej, wliczając w to średnią końcową na koniec klasy 8,
 - c) spełnili **trzy** dodatkowe z niżej wymienionych warunków:
 - wolontariat – minimum 16 godzin (nie wliczając WOŚP) – potwierdzony stosownym zaświadczeniem wydanym przez właściwą instytucję. Uwaga pozytywna wpisana w edzienniku **nie jest** poświadczeniem wolontariatu;
 - aktywnie pracował w samorządzie szkolnym bądź w innych organizacjach na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym minimum 2 lata – należy podać nazwy organizacji oraz lata aktywności. Dodatkowo taka działalność musi być potwierdzona zaświadczeniem opiekuna SU lub innej organizacji;
 - reprezentował szkołę w poczcie sztandarowym (minimum 3 razy) – należy podać w czasie jakich uroczystości oraz lata w jakich uczeń było częścią pocztu sztandarowego;
 - rozślawiał imię szkoły poprzez udział w konkursach/zawodach na szczeblu **gminnym lub wyższym**, w których zajmował miejsca od I do III. Należy podać dokładną nazwę konkursu, rok oraz wynik jakie uczeń otrzymał. Sam udział w zawodach/konkursach nie jest spełnieniem tego wymogu. Brane pod uwagę są wszystkie osiągnięcia uzyskane w okresie nauki w kl. 4-8. Należy podać konkretne osiągnięcia oraz konkretne daty.
4. W/W odznaka jest wyróżnieniem szczególnym i wyjątkowym.

Regulamin

1. Wniosek składa wychowawca klasy, na pisemną prośbę rodzica, ucznia lub z własnej inicjatywy. *(załącznik 1)*
2. W skład komisji nie może wchodzić wychowawca i wychowawca wspomagający klasy 8.
3. Termin składania wniosków jest do ostatniego piątku przed zakończeniem obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
4. Każdy wniosek musi zawierać pieczęć szkoły, podpis i pieczęć dyrektora oraz podpis wychowawcy.
5. Wnioski należy składać w bibliotece szkolnej w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku odrzucenia wniosku przysługuje odwołanie od decyzji komisji zgodnie z trybem odwoławczym.

Tryb odwoławczy

1. Komisja ma dwa dni robocze na rozpatrzenie wniosku od daty jego złożenia.
2. Informacja o przyznaniu lub odrzuceniu wniosku jest wysyłana przez edziennik do wychowawcy klasy.
3. Odwołanie od decyzji komisji należy złożyć na następny dzień po otrzymaniu decyzji drogą pisemną. *(załącznik 2)*
4. Pismo z odwołaniem należy złożyć w bibliotece szkolnej.
5. Po otrzymaniu pisma z odwołaniem, komisja, przy udziale pana Dyrektora, ponownie rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję.
6. Komisja informuje stronę o swojej decyzji.
7. Komisja pod zaakceptowanym/odrzuconym wnioskiem uzasadnia swoją decyzję.
8. Decyzja komisji jest ostateczna i nieodwołalna.

załącznik 1.

Tuchów, 202__ r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
Józef Wzorek
im. St. Staszica w Tuchowie**

Wniosek nr _____ o przyznanie „Złotej/Srebrnej Tarczy”

Wnioskuje o przyznanie „Złotej/Srebrnej Tarczy”..... *(imię i nazwisko ucznia)* uczennicy/uczniowi oddziału*(należy wpisać oddział)* .

(Poniżej należy uzasadnić według regulaminu dlaczego danemu uczniowi należałoby przyznać odznaczenie – każde osiągnięcie należy wypunktować.)

Uczeń/uczennica.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wychowawca oddziału

.....

(podpis)

załącznik 2.

Tuchów, 202__ r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
Józef Wzorek
im. St. Staszica w Tuchowie**

Odwołanie do wniosku nr _____ o przyznanie „Złotej/Srebrnej Tarczy”

Proszę o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie „Złotej/Srebrnej Tarczy”..... *(imię i nazwisko ucznia)* uczennicy/uczniowi oddziału*(należy wpisać oddział).*

(Poniżej należy krótko uzasadnić dlaczego osoba wnioskująca składa odwołane od decyzji komisji.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis osoby odwołującej się)