

Statut
Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Staszica
w Tuchowie

PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie:

- 1) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
- 2) Konwencji o Prawach Dziecka, uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
- 7) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395)
- 21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);
- 22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole.

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tuchowie.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Tuchów.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin. Nauka w szkole trwa osiem lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tuchów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący i obejmuje miejscowości: Tuchów, Mieszna Opacka.
7. *uchylony.*
8. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą;
 - 2) stempel prostokątny z adresem, Numerem Identyfikacji Podatkowej i numerem REGON szkoły.
9. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica nadane w 1981 r. przez Kuratora Oświaty w Tarnowie.
10. Szkoła posiada sztandar nadany w 1985 r. przez Kuratora Oświaty w Tarnowie. Opiekę nad sztandarem szkoły sprawuje samorząd uczniowski.
11. Szkoła posiada hymn przyjęty uchwałą rady pedagogicznej.
12. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
13. W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
14. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno - wychowawczych placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Staszica w Tuchowie;
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
 - 3) „statucie” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie;
 - 4) „indywidualizowanej ścieżce”- należy przez to rozumieć indywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi);
 - 5) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie;
 - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie;
 - 9) „radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy szkoły;
 - 10) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 11) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Tuchów;
 - 12) „MEN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
- 1a. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.
- 1b. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych określa odrębny regulamin.
2. *uchylony.*
3. *uchylony.*

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - 2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Powyższe zadania dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzania szkołą;
 - 5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

§ 4.

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla

polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

- 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

§ 5.

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznanie wymaganych pojęć i wiadomości;
 - 3) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 5) kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 6) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 7) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, także w sposób integralny, to znaczy jako pomocy w rozumieniu świata, ludzi i siebie;
 - 8) stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie europejskiej oraz w zasady życia społecznego;
 - 9) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;
 - 10) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. W zakresie kształtowania umiejętności uczniów:
 - 1) odnoszenie do praktyki, tam gdzie to możliwe, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań;
 - 2) rozwój sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań;
 - 3) kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolność do

rozwiązywania problemów poznawczych, do projektowania działań sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki, do negocyjnego rozwiązywania konfliktów, posługiwania się technikami mediacyjnymi;

- 4) umiejętność organizowania sobie nauki i przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie;
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętność posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji;
 - 6) umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczności działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, umiejętność pracy w grupie;
 - 7) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii, znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.
3. W zakresie wychowawczego wspomagania rozwoju osobowego ucznia:
- 1) tworzenie w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) zachęcanie do wysiłku i wytrwałości w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
 - 4) pomoc w poszukiwaniu, odkrywaniu i osiągnięciu wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - 7) kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
 - 8) wychowanie ku wartościom.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:
 - 1) dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
 - 2) uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
 - 3) wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
 - 4) pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
 - 5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
 - 6) edukacja zdrowotna i prorodzina;
 - 7) edukacja ekologiczna;
 - 8) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażające do samodzielnego zdobywania wiedzy.
4. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:
 - 1) prowadzenie nauki religii/etyki;

- 2) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
- 3) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych.

§ 7.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w czasie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych.
2. Podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne są organizowane i rozliczane zgodnie z zapisami zawartymi w zasadach organizacji wycieczek szkolnych.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
5. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
6. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.
7. Nauczyciele klas I - III po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni.
8. Nauczyciele klas IV – VIII uczący na ostatnich zajęciach sprowadzają uczniów do szatni.
9. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo lub wyznaczony przez dyrektora.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów budynek szkolny oraz teren wokół szkoły jest objęty monitoringiem.

11. Uczniowie klas IV - VIII działając w ramach samorządu uczniowskiego, pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III. Wszyscy uczniowie klas IV - VIII oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych.
12. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 8.

1. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, mają organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z radą rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dyrektor szkoły na czas nieobecności wychowawcy oddziału powierza jego zadania wychowawcy wspomagającemu. Wychowawca wspomagający w czasie nieobecności wychowawcy oddziału przejmuje jego doraźne obowiązki. Zadania wychowawcy określone zostały w rozdziale V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły § 29, 30.
3. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole zebrania i konsultacje indywidualne według ustalonego harmonogramu, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w szkole i danym oddziale oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pielęgniarki szkolnej;
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
3. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach indywidualnych, a wychowawcy oddziałów do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno - wychowawcze.
4. W sytuacjach uzasadnionych szkoła może wezwać rodziców poza ustalonymi terminami, jak również rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom:
 - 1) w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych;
 - 2) w czasie pełnienia dyżurów;
 - 3) poza terenem szkoły.
6. Wymiana informacji powinna być realizowana w sposób dyskretny. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji poufnych w obecności osób trzecich.

Rozdział III

Organizacja Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 10.

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostaje pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów;
 - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, w przypadkach szczególnych – kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
 - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;

- 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. W szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:
 - 1) Nauczyciele;
 - 2) Psycholog;
 - 3) Pedagog;
 - 4) Logopeda;
 - 5) Terapeuta pedagogiczny;
 - 6) Nauczyciel o specjalnych kwalifikacjach.

§ 11.

1. Dla uczniów szkoły w ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie organizowanych:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno- kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne,
 - d) zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego);
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 8) warsztatów.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych, przy czym liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizowane są dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki.
4. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

5. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób.
6. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizowane są dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób.
9. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
10. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie).
12. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, (w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w szkole.
14. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
15. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 5 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest

wydłużenie lub skrócenie tego czasu z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

16. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 4, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
18. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 12.

1. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informują o tym wychowawcę oddziału.
2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
 - 2) informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie z filią w Tuchowie;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Dyrektor szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
6. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
7. W przypadku, gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu w celu jego rozwiązania.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach, z zastrzeżeniem § 10 ust. 14 pkt 2.

§ 13.

1. Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła, organizując kształcenie specjalne, zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.);
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności (stopnia niepełnosprawności intelektualnej) ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
 4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.
 5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w okresie, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Rodzice mają również prawo uczestniczyć w opracowywaniu i modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego i dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia. Osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na tym spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
 6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 7. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub

wynikających z wielospecjalistycznych ocen, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowywany jest na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca oddziału, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust.12 niniejszego paragrafu.
14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.
15. Decyzje, o których mowa w ust. 14, podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
17. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

18. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
19. W szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów, asystenta (w kl. I-III), pomocy nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Nauczyciele, o których mowa w ust. 19:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
21. Zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie wyznacza dyrektor szkoły.

§ 14.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii

- rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
 3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wnioszek (za zgodą rodziców).
 5. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 15.

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania, przy czym dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Dyrektor na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z nauczania objętych obowiązkowymi

zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane te zajęcia.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I- III- od 6 do 8 godzin (w ciągu co najmniej 2 dni);
 - 2) dla uczniów klas IV- VI- od 8 do 10 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni);
 - 3) dla uczniów klas VII- VIII - od 10 do 12 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni).
8. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może ustalić tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 7 wyższy niż wskazana tam, maksymalna liczba godzin, jak również na wniosek rodziców (w przypadku uzasadnionym stanem zdrowia ucznia) może ustalić tygodniowy wymiar godzin niższy niż wskazana tam, minimalna liczba godzin.
9. Dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym nauczaniem z innymi uczniami szkoły. Przy podejmowaniu tych działań dyrektor uwzględnia aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji prowadzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia z tym uczniem w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkoły.
10. Dyrektor umożliwia w szczególności udział ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych, wybranych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w różnych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o których mowa w ust. 7.
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie dołączonego zaświadczenia lekarskiego dyrektor zawiesza lub zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania.
12. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozdział IV
Organy szkoły i ich zadania

§ 16.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 17.

1. Dyrektor kieruje szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą;
 - 3) będąc nauczycielem sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 5 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 7) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
 - 9) *uchylony*;;
 - 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;

- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
- 15) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 16) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
- 17) opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły;
- 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 19) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
- 20) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 21) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 18.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Funkcję tę powierza i odwołuje z niej dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności;
 - 2) współpraca z dyrektorem szkoły w pełnieniu nadzoru pedagogicznego, organizacji zebrań rady pedagogicznej oraz przewidzianych przepisami egzaminów;
 - 3) dbanie o dobro szkoły oraz przestrzeganie przepisów bhp przez pracowników i uczniów;
 - 4) koordynowanie prac związanych z opracowaniem i weryfikowaniem szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 5) kontrolowanie realizacji programów nauczania;

- 6) kontrolowanie dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 7) wnioskowanie do dyrektora szkoły o powołanie zespołów roboczych;
- 8) kontrolowanie prawidłowości oceniania i klasyfikowania;
- 9) egzekwowanie od uczniów i nauczycieli realizacji zadań i przestrzegania obowiązków wynikających ze statutu;
- 10) organizowanie zastępstw i dyżurów za nieobecnych nauczycieli oraz rozliczanie godzin ponadwymiarowych i płatnych zastępstw;
- 11) koordynowanie prac nad przygotowaniem, weryfikacją i modyfikowaniem planu oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych;
- 12) nadzorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 13) ewaluowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
- 14) hospitowanie zajęć wg planu nadzoru pedagogicznego;
- 15) dokonywanie tematycznych przeglądów w szkole;
- 16) prowadzenie z upoważnienia dyrektora szkoły zebrań rady pedagogicznej, przewodniczenia powoływanym doraźnie zespołom roboczym;
- 17) wnioskowanie do dyrektora szkoły o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia nauczycieli;
- 18) wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla uczniów;
- 19) realizowanie planu szkoły w obszarze pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 20) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 19.

Rada pedagogiczna.

1. W szkole nie powołuje się rady szkoły, jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Rada pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 7) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian do statutu.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora.
6. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w szkole;
 - 3) głaszy nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. W przypadku zawieszenia zajęć edukacyjnych w szkole rada pedagogiczna pracuje w formie pracy zdalnej z wykorzystaniem videokonferencji.

§ 20.

Rada rodziców.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
5. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 5) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
 - 6) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 7) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 9) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
 - 10) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 11) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną, i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
 - 12) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału i szkoły;

- 13) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Rada rodziców może:
 - 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły (dwóch przedstawicieli).
 7. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 21.

1. W szkole działa: samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
2. Zasady działania samorządu i tryb powoływania jego władz określają wewnętrzne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Samorząd ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły i radzie rodziców opinii we wszystkich sprawach szkoły i wniosków dotyczących realizacji podstawowych uprawnień uczniów, w szczególności:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 22.

1. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 3) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań;
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia wniosku;
- 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 23.

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - wychowawca oddziału - dla nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - dyrektor szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - b) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia;
- 2) konflikt pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły,

- b) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę;
 - 3) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
 - 4) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
2. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice powinni kierować kolejno do:
- 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) dyrektora szkoły;
 - 3) rady pedagogicznej;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) organu nadzorującego szkołę.

Rozdział V

Organizacja szkoły.

§ 24.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Każdy rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres zaczyna się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i trwa do końca trzeciego tygodnia stycznia;
 - 2) II okres zaczyna się od początku czwartego tygodnia stycznia i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 3, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 3, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

§ 24a.

1. W przypadku zawieszenia zajęć edukacyjnych szkoła prowadzi nauczanie w formie pracy zdalnej zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw edukacji.
2. Ilość zajęć w dniu jest zgodna z tygodniowym rozkładem zajęć ucznia, a czas ich trwania oraz forma realizacji są dostosowane do możliwości technicznych uczniów i nauczycieli.
3. Podczas pracy zdalnej, uczeń z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinien zostać oceniony w różnych formach obejmujących umiejętności, wiedzę i postawy.
4. W zależności od możliwości technicznych wynikających z pracy online, podczas zdalnego nauczania, każdy nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje ich wiedzę i umiejętności w następujących formach:

- 1) ustne – z wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych, w tym videokonferencji;
 - 2) praktyczne: rysunki, plakaty, makiety i inne – efekty pracy wysyłane w formie elektronicznej na wskazany przez nauczyciela komunikator;
 - 3) testy online: quizy, kartkówki, sprawdziany;
 - 4) pisemne – krótkie i dłuższe formy wypowiedzi wysyłane drogą elektroniczną;
 - 5) prace dodatkowe – ćwiczenia i karty pracy, e-ćwiczenia, projekty, prezentacje – efekty pracy wysyłane w formie elektronicznej na wskazany przez nauczyciela komunikator.
5. W czasie pracy zdalnej uczniowie i rodzice są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach za pośrednictwem wpisu do e-dziennika.
6. Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się na podstawie:
- 1) odczytania przez rodzica lub ucznia informacji w e-dzienniku wysłanej przez prowadzącego zajęcia;
 - 2) udziału ucznia w videokonferencji;
 - 3) przesłania przez ucznia wykonanej zadanej pracy;
 - 4) kontaktu za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 5) komunikatorów.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji szkoły (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe) zostaje przekazany organowi prowadzącemu szkołę.
3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
 - 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 4) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;

- 5) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 6) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I- III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I- III, jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób wskutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
5. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W sytuacji, gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

§ 27.

1. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klasy VII i VIII);
 - 7) nauka religii;
 - 8) zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” (dla uczniów klas IV- VIII).

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między- klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

§ 28.

Wychowanie fizyczne.

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo- lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
4. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 29.

Wychowanie do życia w rodzinie.

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV- VIII, (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej, przewiduje się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 30.

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznaczona jest minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

§ 31.

1. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej.
 - 1) szkoła umożliwia rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły;
 - 2) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie oraz do limitu godzin przyznanych przez organ prowadzący na pracę świetlicy;
 - 3) rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu jego pobytu w szkole;
 - 4) na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów;
 - 5) wszyscy uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej oraz ich rodzice mają obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

§ 32.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią interdyscyplinarną, ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy:
 - 1) realizacji programów nauczania i wychowania;
 - 2) edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów i rozwijaniu ich kultury czytelniczej oraz wyrabianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) realizacji zadań edukacyjnych, w tym tworzeniu warunków do poszukiwania, gromadzenia, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną;
 - 5) kształceniu nauczycieli, doskonaleniu ich warsztatu pracy i wspieraniu doskonalenia zawodowego;
 - 6) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 7) popularyzowaniu wiedzy o regionie.
3. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek. Stanowi ośrodek informacji o dokumentach gromadzonych w szkole.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
5. Bibliotekę prowadzi nauczyciel, któremu powierzono to zadanie.

§ 33.

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) zapewnia właściwe wyposażenie biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność – w sposób umożliwiający prowadzenie planowego i racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych;
 - 2) zatwierdza plan pracy biblioteki i proponowane przez bibliotekarzy godziny jej otwarcia;
 - 3) zatrudnia wykwalifikowaną kadre;

- 4) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
 - 5) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego bibliotekarzy;
 - 6) sprawuje nadzór nad biblioteką.
2. Rada pedagogiczna 2 razy w ciągu roku szkolnego dokonuje analizy stanu czytelnictwa.
 3. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów i udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
 - 5) współdziałają z nauczycielami – bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
 4. Prawa i obowiązki czytelników i zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki.

§ 34.

1. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji i poradnictwo w doborze lektury,
 - c) gromadzenie informacji o zainteresowaniach czytelniczych uczniów,
 - d) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - e) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - f) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie rozbudzania zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - g) współpraca z innymi bibliotekami,
 - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - i) kierowanie systemem wypożyczania i zwracania przez uczniów podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych.
 - 2) prace organizacyjno – techniczne:

- a) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
- b) konserwacja i selekcja zbiorów,
- c) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego),
- d) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, okresowa i roczna),
- e) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników i potrzeb szkoły,
- g) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- h) udział w kontroli zbiorów,
- i) uzgadnianie z księgowością stanu majątkowego: wartościowego i ilościowego biblioteki.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacji, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, dodatkowych i innych;
 - 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
 - 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
 - 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;

- 7) efektywne wykorzystanie czasu zajęć i pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole;
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- 9) poinformowanie ucznia na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych;
- 10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 36.

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 37.

1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej, dyrektora lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych i służbowych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
5. Nauczyciele mają prawo wyboru podręcznika, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 38.

Zespoły nauczycielskie.

1. Do realizacji zadań szkoły dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku zebrania rady pedagogicznej.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) ustalenie i przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III;
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII;
 - c) materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;

- 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
 - 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
 - 8) prowadzenie otwartych zajęć;
 - 9) wymiana doświadczeń;
 - 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
 - 11) tworzenie dokumentacji szkolnej.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
9. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 39.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 40.

1. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w § 39 ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
 - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (zebrania, konsultacje indywidualne, rozmowy telefoniczne, zawiadomienia listowne, e-dziennik) w celu poznania i ustalenia potrzeb dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania uczniów i rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem, pielęgniarką szkolną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej, pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników

policii, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi oraz stowarzyszeniami działającymi w środowisku.

3. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi - wychowawcy udziela opiekun stażu, wychowawca wspomagający, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą powierzonego jego opiece oddziału.

§ 41.

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
2. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 42.

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, nauczyciele - bibliotekarze i nauczyciele świetlicy, do obowiązków których należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom ze szczególnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 43.

1. Pomocą psychologiczną i pedagogiczną służy uczniowi pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 9) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, opieką społeczną, sądem, policją, komisją ds. zapobiegania problemom alkoholowym i innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

§ 44.

1. Dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, szkoła organizuje zajęcia logopedyczne.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45.

1. Zadaniem nauczycieli świetlicy w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
 - 2) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce;
 - 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 5) zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii;
 - 6) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;
 - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd sali;
 - 9) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;
 - 10) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami oddziałów i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji - dziennika zajęć świetlicy.

§ 46.

Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:

- 1) wysyłanie, przyjmowanie i rozdział nadchodzącej korespondencji;
- 2) prowadzenie księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów;
- 3) wystawianie różnych druków i zaświadczeń;
- 4) zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci;
- 5) obsługa interesantów i udzielanie informacji;
- 6) przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47.

Do zadań sprzątaczkę należą:

- 1) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
- 2) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego;
- 4) informowanie konserwatora o zaistniałych usterkach technicznych w szkole;
- 5) w przypadku nieobecności innej sprzątaczkę (z powodu choroby lub urlopu) wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności nieobecnego pracownika;
- 6) zamykanie budynku szkoły.

§ 48.

Do zadań pomocy kuchennej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i wydawanie posiłków w stołówce szkolnej;
- 2) pomoc w dokonywaniu zakupów artykułów żywnościowych i środków czystości;
- 3) sprawdzanie właściwego zabezpieczenia pomieszczeń kuchennych;
- 4) utrzymywanie w należytej czystości pomieszczeń stołówki szkolnej

§ 49.

Do zadań konserwatora należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole;
- 2) otwieranie budynku szkoły;
- 3) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły;

- 4) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu;
- 5) koszenie trawy w obejściu szkoły;
- 6) zakup narzędzi niezbędnych do prac konserwatorskich, po uzgodnieniu z Dyrektorem.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły.

§ 50.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, składa się nie później niż do 31 sierpnia, a odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosków tych dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się również to orzeczenie.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
6. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na

dany rok szkolny z dyrektorem, (za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do szkoły.
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 51.

1. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.
2. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 52.

1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Do klasy I przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
 - 2) na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania

- uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do szkoły określa organ prowadzący.
6. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w Ustawie Prawo oświatowe oraz Zarządzeniu Burmistrza Gminy Tuchów w sprawie przeprowadzania rekrutacji.
 7. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
 8. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego, o jego przyjęciu decyduje dyrektor.
 9. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§ 53.

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 8) przedstawiania wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 12) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) do pomocy opiekuńczej i socjalnej w następującej formie:
 - a) uczniowie mają prawo do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej,
 - b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość uzyskania stypendium. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania.
- 15) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela.

§ 54.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

3. Skargi są wnoszone pisemnie.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
6. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 55.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i innych regulaminach szkolnych oraz stosowania się do ustalonych procedur jego dotyczących;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w tym:
 - a) niespóźniania się na zajęcia edukacyjne,
 - b) nieopuszczania zajęć edukacyjnych bez ważnej przyczyny,
 - c) usprawiedliwienia każdej nieobecności i uzasadnienia ewentualnych spóźnień,
 - d) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć edukacyjnych,
 - e) przyswajania treści programowych zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - f) uzupełniania na bieżąco braków wynikających z absencji,
 - g) przygotowywania się do każdego zajęcia. Za przygotowanie do zajęć edukacyjnych uważa się m. in.: przygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z 3 ostatnich lekcji, wykonanie zadanych prac domowych lub dokończenie prac rozpoczętych na zajęciach, posiadanie stroju i obuwia sportowego, posiadanie podręczników i przyborów szkolnych, posiadanie dodatkowych materiałów potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, których przyniesienie polecił nauczyciel,
 - h) wykonywania zadanych prac domowych,
 - i) prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
 - j) uczestniczenia w uroczystościach klasowych i szkolnych.
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, w tym:
 - a) szanowania godności osobistej, dobrego imienia innych osób,
 - b) szanowania poglądów i przekonań innych osób,

- c) godnego reprezentowania szkoły na konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, i uroczystościach,
 - d) dbania o kulturę słowa,
 - e) używania zwrotów grzecznościowych,
 - f) bycia życzliwym i uprzejmym.
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w tym:
- a) znajomości i przestrzegania zasad bhp oraz regulaminów podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek i uroczystości szkolnych,
 - b) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz ich posiadania (za powyższe wykroczenia stosuje się w szkole surowe kary, poczynając od nagany dyrektora wzwyż),
 - c) powiadomienia nauczyciela lub pracownika szkoły o zaistniałych zagrożeniach życia i zdrowia,
 - d) niedokuczania kolegom,
 - d) niewywoływania bójek i nie brania w nich udziału,
 - e) niezagrażania swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
 - f) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych.
- 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, w tym:
- a) utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, niezaśmiecanie klasy, szkoły i jej obejścia,
 - b) dbałości o estetyczny wygląd sal lekcyjnych,
 - c) poszanowanie sprzętu i wyposażenia szkoły i wykorzystanie go zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d) zmiany obuwia.
- 6) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć, w tym:
- a) nieopuszczania terenu szkoły w czasie przeznaczonym na zajęcia edukacyjne bez opieki nauczyciela,
- 7) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw, w tym:
- a) przebywania podczas przerw w miejscach do tego przeznaczonych,
 - b) korzystania z właściwych ciągów komunikacyjnych.
- 8) na czas pobytu w szkole (w tym wyjść poza szkołę w ramach zajęć oraz w czasie uroczystości) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń

elektronicznych oraz pozostawienia ich w szafkach. Uczeń niestosujący się do ustalonych zasad ma obowiązek odnieść do sekretariatu telefon lub inne urządzenie elektroniczne, po odbiór którego zgłasza się rodzic w godzinach pracy sekretariatu. W razie konieczności uczeń może skontaktować się z rodzicem w sekretariacie, korzystając ze szkolnego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, zniszczone lub skradzione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

9) noszenia stroju szkolnego.

10) okazywania uczuć w sposób niebudzący zgorszenia, niewywołujący sensacji i nadmiernego zainteresowania innych.

§ 56.

1. Strój szkolny dzieli się na codzienny i galowy.
2. Strój szkolny codzienny ma być schludny, niewyzywający (nie odsłaniający dekoltu, ramion i ud oraz brzucha), czysty i estetyczny, treściami na nadrukach nienaruszający norm moralnych, społecznych oraz zasad kultury języka.
3. Strój szkolny galowy to:
 - 1) dla dziewcząt biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica lub długie spodnie;
 - 2) dla chłopców ciemny garnitur lub biała koszula i czarne lub granatowe długie spodnie.
4. Strój szkolny codzienny obowiązuje codziennie z wyjątkiem:
 - 1) zabaw i dyskotek szkolnych;
 - 2) wycieczek turystyczno – krajoznawczych;
 - 3) dnia sportu szkolnego;
 - 4) innych dni według zarządzenia dyrektora szkoły.
5. Strój galowy obowiązuje podczas:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) obchodów świąt państwowych i resortowych;
 - 3) uroczystości szkolnych i klasowych;
 - 4) innych imprez według zarządzenia dyrektora szkoły.
6. Uczeń może być ukarany karą statutową i obniżeniem zachowania za niestosowanie przepisów dotyczących stroju szkolnego.

§ 57.

1. Usprawiedliwień i zwolnień uczniów dokonuje się w obowiązkowym dla każdego ucznia: „Zeszycie zwolnień i usprawiedliwień” opatrzonym:
 - 1) pieczęcią szkoły;
 - 2) wzorem podpisów: wychowawcy oraz obojga rodziców;
 - 3) podpisaną przez rodziców adnotacją: „Zwalniając moje dziecko z zajęć edukacyjnych, biorę pełną odpowiedzialność za jego samodzielny powrót do domu”.
2. W przypadku zagubienia zeszytu przez ucznia rodzic jest obowiązany do dopełnienia wszelkich formalności związanych z opisaniem i pieczętowaniem nowego zeszytu.
3. Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie:
 - 1) zaświadczenia lekarskiego - wklejonego do „Zeszytu zwolnień i usprawiedliwień”, z wyjątkiem zwolnień z zajęć wychowania fizycznego;
 - 2) pisemnego usprawiedliwienia rodzica, w tym usprawiedliwienia przez e-dziennik;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach – ustnego usprawiedliwienia rodzica.
4. Wychowawca odmawia usprawiedliwienia godzin nieobecności, gdy posiada informację, że przyczyna nieobecności podana w usprawiedliwieniu jest nieprawdziwa lub gdy okoliczności wskazują, że nieobecność ucznia w szkole jest nieuzasadniona albo usprawiedliwienie niewiarygodne.
5. Wychowawca dokonuje usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
6. Uczeń, który ma być zwolniony w danym dniu z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, przedstawia wychowawcy, a w razie jego nieobecności dyrektorowi szkoły, pisemną prośbę o zwolnienie podpisaną przez rodzica.
7. Uczeń może opuścić szkołę:
 - 1) jeżeli wniosek o zwolnienie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez wychowawcę lub dyrektora i poświadczony ich podpisem;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których uczeń się zwalnia, zostaną przez niego powiadomieni o planowanej nieobecności.
8. W sytuacji, gdy w dniu zwolnienia się ucznia zaplanowany został sprawdzian, zadanie klasowe lub inna zapowiedziana forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów, nauczyciel ma prawo zweryfikować zasadność zwolnienia w telefonicznej rozmowie z rodzicem ucznia.

9. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się zwolnienie ucznia na telefoniczną prośbę rodziców.
10. Wychowawca jest zobowiązany wysyłać upomnienia rodzicom, których dzieci nieregularnie uczęszczają do szkoły, a o przypadku uczniów, którzy opuścili w ciągu miesiąca 50% godzin jakichkolwiek obowiązkowych zajęć edukacyjnych, informuje dyrektora szkoły.

§ 58.

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia;
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności oddziału;
 - 2) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - 3) pochwała dyrektora zespołu szkół w obecności społeczności szkolnej;
 - 4) nagrody książkowe;
 - 5) dyplomy;
 - 6) listy gratulacyjne dla rodziców uczniów kończących etap edukacyjny;
 - 7) wpis pamiątkowy do kroniki uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca oddziału, zatwierdza wpis rada pedagogiczna. Wpis dotyczy uczniów, którzy osiągnęli celujące wyniki nauczania (średnia ocen 5,1 i więcej i ocena celująca z przedmiotu teoretycznego), laureatów konkursów przedmiotowych;
 - 8) otrzymanie tytułu – Prymus Szkoły dla ucznia kończącego szkołę z najlepszym celującym wynikiem.

§ 59.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody.

1. Uczniowie, rodzice, przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.

2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. O podjętej decyzji dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

§ 60.

1. Uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 2) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców ucznia;
- 3) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły;
- 4) naganą dyrektora szkoły - uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą oddziału udziela nagany. O udzielonej naganie dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia;
- 5) zawieszeniem na określony czas prawa do udziału w zawodach sportowych, konkursach, szkolnych imprezach kulturalno – rozrywkowych i turystycznych oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do równoległego oddziału – wnioskuje wychowawca oddziału – przenosi ucznia dyrektor szkoły;
- 7) przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje do kuratora oświaty dyrektor szkoły.
- 8) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych uczniów, a w szczególności za:
 - a) przebywanie na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu,
 - b) przebywanie na terenie szkoły w stanie po zażyciu środków odurzających, narkotyków,
 - c) kradzież,
 - d) pobicie,
 - e) znęcanie się nad innymi osobami,

- f) szantaż,
 - g) naruszenie godności osobistej innych osób,
 - h) wyłudzenie pieniędzy,
 - i) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu oraz bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
 - j) posiadanie, używanie lub dystrybucję narkotyków i środków odurzających oraz alkoholu,
 - k) fałszowanie dokumentów.
2. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
 3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
 4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Rozdział VIII
Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 61.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 62.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 63.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o zasadach, sposobach i formach oceniania bieżącego zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 2.. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się.
4. Uczeń z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinien zostać oceniony w różnych formach obejmujących umiejętności, wiedzę i postawy. Ocena obejmuje:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) praca na zajęciach,
 - c) recytacja,
 - d) czytanie,

- e) rozwiązywanie zadań przy tablicy;
- 2) formy praktyczne:
 - a) technika wykonywania ćwiczeń fizycznych,
 - b) technika gier zespołowych,
 - c) aktywność fizyczna,
 - d) znajomość i stosowanie różnorodnych technik plastycznych,
 - e) solowa prezentacja wokalna;
- 3) formy pisemne:
 - a) prace klasowe,
 - b) sprawdziany,
 - c) testy,
 - d) dłuższe i krótkie formy wypowiedzi pisemnej,
 - e) kartkówki,
 - f) dyktanda;
- 4) prace dodatkowe:
 - a) opracowania,
 - b) referaty,
 - c) ćwiczenia,
 - d) zadania domowe,
 - e) zeszyty przedmiotowe,
 - f) prace długoterminowe,
 - g) przygotowanie do konkursów.
- 5. Wymagana minimalna ilość ocen bieżących stanowiących podstawę ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ustalona jest dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według wzoru: ilość godzin w tygodniu x 2 + 1.
- 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być klasyfikowany z mniejszą ilością ocen.
- 7. W celu bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się następujące skale ocen:
 - 1) w pierwszym cyklu kształcenia – klasy I – III:

a) wspaniale	6,
b) bardzo dobrze	5,
c) dobrze	4,
d) przeciętnie	3,

- | | |
|-------------------|----|
| e) wymaga poprawy | 2, |
| f) nie umie | 1. |
- 2) w drugim cyklu kształcenia – klasy IV –VIII:
- | | |
|-------------------|----|
| a) celujący | 6, |
| b) bardzo dobry | 5, |
| c) dobry | 4, |
| d) dostateczny | 3, |
| e) dopuszczający | 2, |
| f) niedostateczny | 1. |
8. Dopuszcza się stosowanie znaków + , -, ułatwiających dodatkowe różnicowanie ocen (z wyjątkiem ocen + celujący i – niedostateczny).

§ 64.

1. Nauczyciel dokonuje bieżącej oceny uczniów w sposób rytmiczny, umożliwiając uczniowi i jego rodzicom stałą obserwację postępów w nauce.
2. Prace kontrolne obejmujące większe partie materiału należy zaplanować i zapowiedzieć z minimum tygodniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem tej informacji w dzienniku elektronicznym. Uczniów należy poinformować o zakresie materiału, który ma obejmować ta praca.
3. W tygodniu uczeń może mieć 3 prace obejmujące większe partie materiału.
4. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę pisemną.
5. Z trzech ostatnich lekcji, dwóch lub jednej nauczyciel może przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę. Kartkówka może też dotyczyć podstawowych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową. Kartkówka może zostać zasygnalizowana uczniom przez nauczyciela dzień wcześniej. Kartkówki są oceniane według norm przyjętych przez nauczyciela.
6. Każda pisemna praca powinna być sprawdzona i oddana do wglądu uczniom w ciągu 14 dni (z wyjątkiem sytuacji losowych np. choroba nauczyciela), a prace pisemne obejmujące mniejsze partie materiału do 7 dni.
7. Wszystkie prace pisemne należy przechowywać do końca roku szkolnego.
8. Ze sprawdzianu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.
9. Nauczyciel ustala ocenę z pracy pisemnej według jednego z niżej wymienionych przeliczników procentowych, o czym powinien poinformować uczniów przed rozpoczęciem pracy pisemnej.

0 – 29 %	30- 49 %	50- 74 %	75- 89 %	90- 100 %
niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry

0- 39 %	40- 54 %	55- 69 %	70 – 84 %	85 – 100 %
niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry

0 – 45 %	46 – 54 %	55 – 79 %	80 – 90 %	91 – 100 %
niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry

10. W przypadku nieopanowania partii materiału przez ponad 50% uczniów danego oddziału, należy ponownie omówić dany materiał
11. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych, z wyjątkiem prac dodatkowych, nieobowiązkowych.

§ 65.

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną przez siebie ocenę.
3. Uzasadnienie ma następujące formy:
 - 1) w ocenianiu bieżącym:
 - a) w przypadku odpowiedzi ustnych wymienionych w § 63 ust. 4 pkt 1 uzasadnienie ma formę ustną bezpośrednio po odpowiedzi ucznia,
 - b) w przypadku zadań praktycznych wymienionych w § 63 ust. 4 pkt 2 uzasadnienie ma formę ustną bezpośrednio po wykonaniu tych zadań,
 - c) w przypadku prac pisemnych wymienionych w § 63 ust. 4 pkt 3 uzasadnienie:
 - ma formę punktową - określa ilość punktów uzyskanych na ilość możliwych do zdobycia,
 - jest krótką pisemną informacją zwrotną,
 - d) w przypadku prac dodatkowych wymienionych w § 63 ust. 4 pkt 4 uzasadnienie ma formę pisemną lub ustną w zależności od formy pracy dodatkowej.

- 2) w ocenianiu śródrocznym i rocznym uzasadnienie ma formę ustną w chwili informowania ucznia o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej, z odniesieniem do wymagań edukacyjnych.

§ 66.

1. Prace pisemne są udostępniane uczniowi do wglądu bezpośrednio po ich sprawdzeniu i ocenieniu w terminie ustalonym w § 64 ust. 6.
2. Rodzice mogą otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace ucznia podczas zebrań, konsultacji i indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu wszystkie sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Udostępnianie dokumentacji wymienionej w ust. 3 odbywa się według zasad:
 - 1) wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia udostępnia nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczą;
 - 2) dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania udostępniana jest u przewodniczącego komisji lub w sekretariacie szkoły.
5. Dokumentacja wymieniona w ust. 3 nie może być wnoszona ze szkoły.
6. Dopuszcza się:
 - 1) sporządzanie notatek przez ucznia lub jego rodziców z dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1;
 - 2) sporządzanie kserokopii z dokumentacji wymienionej w ust. 4 pkt 2.

§ 67.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 2, pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 68.

Wymagania edukacyjne i narzędzia oceny obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są jawne dla uczniów i rodziców.

§ 69.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 70.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych I okresu.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena zachowania są wpisywane do dziennika lekcyjnego trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na:
 - 1) w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
5. Śródroczna ocena z zajęć edukacyjnych i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

7. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 6, nauczyciele opracowują działania naprawcze obejmujące:
 - 1) zakres materiału programowego warunkujący powodzenie dalszego kształcenia, który uczeń musi opanować;
 - 2) zestaw zadań jakie uczeń musi wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności.
8. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych dokonuje diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, a następnie w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami opracowuje działania naprawcze wymienione w ust. 7 pkt 1 – 2.

§ 71.

1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na:
 - 1) w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV–VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w § 75 ust. 3;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w § 79 ust. 5.

§ 72.

1. Klasyfikacja roczna osiągnięć edukacyjnych odbywa się nie później niż 5 dni roboczych przed zakończeniem roku szkolnego i poprzedzona jest następującymi działaniami:
 - 1) na 15 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału wpisują do dziennika

- przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 2) najpóźniej na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje rodziców i uczniów o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
 - 3) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wpisywane są do dziennika na 1 dzień roboczy przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 73.

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia warunki:
 - 1) ma co najmniej 50% obecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pisał wszystkie zadania klasowe, sprawdziany i testy lub przystąpił do wszystkich zadań praktycznych;
 - 3) w ciągu roku szkolnego pracował systematycznie i wykonywał wszystkie zadania podlegające ocenianiu bieżącemu;
 - 4) jego oceny bieżące dają podstawę do otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Podwyższenie oceny następuje w wyniku sprawdzianu, który przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. Pytania i zadania, obejmujące zakres wiedzy i umiejętności całego roku szkolnego, przygotowuje nauczyciel.
4. W zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych i właściwości psychofizycznych ucznia sprawdzian może mieć formę:
 - 1) pracy pisemnej;
 - 2) odpowiedzi ustnych;
 - 3) zadań praktycznych.

§ 74.

1. Informowanie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odbywa się za

pośrednictwem uczniów, którzy otrzymują pisemny wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Informację o przewidywanych ocenach przekazuje wychowawca oddziału.
3. Rodzice podpisem poświadczają fakt zaznajomienia się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi i przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Podpisany wykaz ocen uczeń zwraca wychowawcy oddziału w ciągu 2 dni roboczych.

§ 75.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odbywa się według następujących kryteriów:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował w całości treści podstawy programowej kształcenia ogólnego danych zajęć edukacyjnych zawarte w wymaganiach dla oceny bardzo dobrej. Opanował też treści, które wykraczają poza podstawę programową, jeśli program nauczania takie treści zawiera lub są one wynikiem indywidualnych zainteresowań ucznia, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza wymagania podstawy programowej oraz wymagania edukacyjne realizowanego programu nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz w programie nauczania realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości elementów wiedzy z danych zajęć edukacyjnych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował treści wynikające z podstawy programowej oraz programu nauczania realizowanego w danej klasie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki w wiadomościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć oraz nie potrafi rozwiązać zadań o minimalnym stopniu trudności.
3. W drugim etapie kształcenia, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali stopniowej:
- | | |
|-------------------|----|
| 1) celujący | 6; |
| 2) bardzo dobry | 5; |
| 3) dobry | 4; |
| 4) dostateczny | 3; |
| 5) dopuszczający | 2; |
| 6) niedostateczny | 1. |
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 5
 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.
13. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzący takie lub pokrewne same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Informacje o wyniku odwołania od wystawionej oceny otrzymuje uczeń lub jego rodzice.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 76 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy zawarte w punktach 1 – 11 stosują się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

§ 77.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny można przeprowadzić także w przypadku przyjęcia do szkoły ucznia, który uczęszczał do publicznej szkoły innego typu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz 4 pkt 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 12. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminujący.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 7, 8;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 76, ust. 1.

20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 78.

1. Począwszy od klasy czwartej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu stosuje się przepisy §76, pkt. 3–5 i 7-10.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej oddziału stopnia spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych, poziomu jego kultury osobistej a także postępu w osiąganiu przyjętego przez szkołę „ideału wychowawczego” zawartego w szkolnym programie wychowawczym oraz ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) *uchylony*.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I – III ustala się według następującej skali:
 - 1) wspaniałe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) przeciętne;
 - 5) wymagające poprawy;
 - 6) naganne.
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w oddziałach IV – VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.

§ 80.

1. Ocenę zachowania, w poszczególnych obszarach, wymienionych w § 79 ust. 2 ustala się zgodnie ze szczegółowymi kryteriami zawartymi w § 80 i 81, przyjmując za punkt wyjścia ocenę dobrą.
2. Ocenę zachowania w poszczególnych obszarach ustala wychowawca oddziału po uwzględnieniu samooceny ucznia i po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia według niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) zachowanie wspaniałe/ wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę wspaniałą/ wzorową w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą;
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę dobrą;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę przeciętną/ poprawną;
 - 4) zachowanie przeciętne/ poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę przeciętną/ poprawną w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę wymagającą poprawy/ nieodpowiednią;
 - 5) zachowanie wymagające poprawy/ nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę wymagającą poprawy/ nieodpowiednią w czterech obszarach;
 - 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę naganną w jednym obszarze.
4. Formy stosowane przez wychowawcę do uzyskania opinii to:
 - 1) dla ocenianego ucznia – karta samooceny;
 - 2) dla uczniów danego oddziału – karta oceny;
 - 3) dla nauczycieli uczących w danym oddziale – karta oceny uczniów oddziału oraz zebranie nauczycieli poświęcone opiniowaniu zachowania uczniów.
5. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli spełnia co najmniej trzy spośród niżej wymienionych warunków:
 - 1) jest koleżeński, chętnie pomaga innym i angażuje się w różne działania na rzecz oddziału i szkoły;
 - 2) pracuje systematycznie, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
 - 3) godnie reprezentuje szkołę na imprezach i uroczystościach środowiskowych w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych;
 - 4) chętnie prezentuje swoje umiejętności zdobyte na zajęciach poza szkołą;
 - 5) aktywnie i systematycznie uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań lub innych zajęciach dodatkowych;

- 6) ma 100 % frekwencji;
- 7) podejmuje działania o charakterze wolontariatu;
- 8) bierze udział w konkursach międzyszkolnych.

§ 81.

1. W pierwszym etapie edukacyjnym ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w poszczególnych obszarach:
2. Ocenę wspaniałą (6) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz oddziału i szkoły/ jest pracowity, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej/ sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć/ prace domowe wykonuje starannie/ reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych/ wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela/ pomaga słabszym kolegom w nauce/ bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły/ pracuje w samorządzie klasowym/ reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach na terenie szkoły/ aktywnie włącza się w akcje charytatywne/ dba o mienie szkoły, reaguje na jego dewastację;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: szanuje symbole narodowe i symbole szkoły/ zna i przestrzega tradycję szkoły/ bierze czynny udział w organizowaniu imprez szkolnych, klasowych i w środowisku lokalnym/ godnie reprezentuje oddział i szkołę w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zawsze dba o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią/ nigdy nie używa wulgarnych słów;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa/ zawsze chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym/ dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu/ nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą/ umie oceniać swoje postępowanie/ zachowuje się kulturalnie, stosownie do okoliczności/ problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom: jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie/ nie powoduje konfliktów w oddziale/ reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie/ jest tolerancyjny wobec odmiennych postaw/ może być stawiany jako wzór do naśladowania.
3. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce/ uczy się pilnie i systematycznie/ uczestniczy w pracach społecznych w oddziale i w szkole/ bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji/ pomaga słabszym kolegom w nauce/ zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: czynnie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły/ dba o porządek w oddziale i w szkole/ szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność/ z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: zna i szanuje tradycje szkolne/ zawsze przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych/ odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych i religijnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: dba o kulturę słowa w szkole i poza nią/ w kontaktach z innymi ludźmi wyraża się jasno, komunikatywnie/ stosuje zwroty grzecznościowe;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych/ dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych/ zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: odznacza się wysoką kulturą osobistą/ jest zawsze schludnie i estetycznie ubrany/ pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce/ nigdy nie ucieka się do przemocy, ani agresji (słownej lub fizycznej)/ zawsze szanuje godność innych osób, jest tolerancyjny.
4. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły/ jest przygotowany do zajęć/ systematycznie odrabia zadania domowe/ dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań/ zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: bierze udział w obowiązkowych pracach na rzecz oddziału i szkoły/ na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: szanuje tradycje szkoły/ nie zniesławia dobrego imienia szkoły w środowisku szkolnym i lokalnym/ przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości, uczestniczy w obowiązkowych imprezach i uroczystościach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zachowuje kulturę języka/ nie używa wulgaryzmów/ stosuje zwroty grzecznościowe;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu/ dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawach i w sytuacjach zadaniowych/ nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego zachowania;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi/ na ogół kulturalnie zwraca się do rówieśników i pracowników szkoły/ nie stosuje przemocy fizycznej i słownej/ na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej/ poproszony pomaga innym/ nie ubliża i nie przezywa kolegów.
5. Ocenę przeciętną (3) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: stara się być sumienny i systematyczny w nauce/ przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce/ raczej jest punktualny, czasami spóźnia się na zajęcia/ na miarę swoich możliwości wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne, ale wymaga zachęty/ nie przejawia większej aktywności i chęci pracy na rzecz oddziału i szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: dopuszcza się łamania postanowień określonych w przepisach szkolnych/ bywa, że nie nosi stroju galowego podczas uroczystości

- szkolnych/ czasami nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: czasami zdarza mu się nie panować nad swoim słownictwem/ na ogół poprawnie odnosi się do swoich rówieśników i osób dorosłych;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów/ dość zgodnie współdziała w zabawie/ na ogół przestrzega norm i zasad postępowania/ zdarzają mu się złośliwe zachowania/ dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów/ dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: stara się właściwie zachowywać wobec innych osób/ na ogół grzecznie odnosi się do dorosłych i rówieśników/ potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy/ czasami narzuca swoje zdanie.
6. Ocenę wymagającą poprawy (2) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: jest niesystematyczny i niesumienny w nauce/ bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela/ często opuszcza zajęcia szkolne, spóźnia się/ zapomina podręczników i przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości/ często jest nieprzygotowany do zajęć/ wykorzystuje swoje możliwości w niewielkim stopniu/ prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się, że nie ma ich wcale;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: nie wypełnia dyżurów klasowych/ nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela lub wykonuje je przy minimalnym wysiłku/ nieterminowo wykonuje zlecone prace lub nie wykonuje ich wcale;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: nie przejawia troski o mienie szkoły oraz swoją własność, dopuszcza się łamania postanowień określonych w statucie szkoły i nie dąży do poprawy, zapomina obowiązującego stroju galowego, bywa, że bez powodu nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: czasami używa niecenzuralnego słownictwa/ nie stosuje zwrotów grzecznościowych/ jego kultura słowa budzi wiele zastrzeżeń;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział/ w czasie przerw zachowuje się krzykliwie

i agresywnie/ bardzo często ignoruje uwagi nauczyciela/ nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania/ zaśmieca salę lekcyjną, zostawia po sobie bałagan;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych/ bardzo często utrudnia prowadzenie zajęć/ na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się podczas przerw, w szatni, na wycieczce/ jest kłótniwy/ wyrządza krzywdę młodszym;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: lekceważy i odrzuca pomoc innych/ niegrzecznie odnosi się do rówieśników i osób dorosłych/ jest samolubny, niekoleżeński, nietolerancyjny.
7. Ocenę naganną (1) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela/ nie wykonuje zleconych mu prac/ nie nosi książek i przyborów szkolnych/ wykorzystuje swoje umiejętności w minimalnym stopniu;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: nie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły/ działa destrukcyjnie, przeszkadza, niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć i uroczystości szkolnych/ niszczy sprzęt szkolny;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych/ nie nosi stroju galowego/ w sposób naganny kompromituje szkołę w środowisku lokalnym;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: używa niecenzuralnego słownictwa/ zachowuje się krzykliwie/ jest wulgarny w stosunku do otoczenia/ nie reaguje na upomnienia;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole, aprobuje i pochwała złe zachowanie innych, stosuje groźby wobec rówieśników/ wywiera negatywny wpływ na swoich kolegów, narusza nietykalność cielesną innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: jest niekulturalny, niszczy mienie szkolne, własność społeczną lub indywidualną, niszczy pracę innych, nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzone krzywdy, dopuszcza się wyłudzeń, kradzieży chuligańskich wybryków;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela/ kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu/ wykazuje brak

tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej sprawnych inaczej/ obraża dzieci i dorosłych, ma zły wpływ na innych uczniów.

§ 82.

1. W drugim etapie edukacyjnym ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w poszczególnych obszarach.
2. Ocenę wzorową (6) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych/ wykazuje się rzetelnością i sumiennością w nauce i spełnianiu obowiązków szkolnych/ rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia (na miarę swoich możliwości); wielokrotnie i z powodzeniem reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, turniejach imprezach szkolnych lub zawodach sportowych/ uczestniczy i pracuje w kołach zainteresowań dobrowolnie/ służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami (udziela pomocy koleżeńskiej w nauce)/ ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie ma odnotowanych spóźnień/ odznacza się sumiennością i poczuciem odpowiedzialności/ nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych/ zmienia obuwie przez cały rok szkolny/ nie ma uwag dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych/ bez zarzutu wywiązuje z przestrzegania zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ zawsze przestrzega zasad ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz korzystania z mediów społecznych, nie narusza dóbr osobistych innych osób, przestrzega innych przed ich łamaniem;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: przedstawia propozycje i inicjuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej/ bardzo aktywnie i bez przymusu uczestniczy w życiu oddziału i społeczności szkolnej/ pracuje na rzecz środowiska lokalnego (np. bierze czynny udział w uroczystościach, udziela się w akcjach charytatywnych)/ jest uczciwy, koleżeński, szczery, opiekuńczy w stosunku do młodszych i słabszych kolegów i koleżanek/ reaguje na przejawy zła;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły poprzez proponowanie i organizowanie imprez kulturalnych, działalność w samorządzie uczniowskim, itp./ godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: wyraża się kulturalnie zarówno do pracowników szkoły, osób starszych, jak i kolegów, starannie dobiera słowa/ reaguje na przejawy wulgaryzmu wśród kolegów/ jest odpowiedzialny za własne słowa, stanowi dla innych wzór pięknego posługiwania się mową ojczystą;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: swoją postawą motywuje innych do dbania o zdrowie i bezpieczeństwo (m. in. nie spożywa alkoholu, środków odurzających ani nie pali papierosów)/ z własnej inicjatywy, w razie konieczności służy pomocą/ reaguje na przejawy zła/ przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: jest uczynny, może być wzorem do naśladowania, ma pozytywny wpływ na zachowanie rówieśników/ charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami/ jest taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią/ okazuje szacunek za terenie szkoły i poza nią osobom starszym, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom/ szanuje godność, pracę oraz mienie innych;
 - 8) *uchylony*.
3. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: systematycznie pracuje nad własnym rozwojem/ sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, uczestniczy w kołach zainteresowań dobrowolnie/ wykazuje rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych/ wykazuje pełną odpowiedzialność za powierzone mu obowiązki/ nie ma uwag dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych/ wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione, nie ma odnotowanych spóźnień/ nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych/ zmienia obuwie przez cały rok szkolny/rzetelnie wywiązuje się z przestrzegania zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów

komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej / zawsze przestrzega zasad ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz korzystania z mediów społecznych, nie narusza dóbr osobistych innych osób;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: chętnie wykonuje prace na rzecz szkoły, oddziału i społeczności szkolnej/ organizuje pomoc koleżeńską/ troszczy się o „dobre imię” szkoły/ szanuje mienie szkolne, własne i innych/ dba o estetykę sali lekcyjnej, przyrodę;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: kulturalnie zachowuje się na akademiach i uroczystościach szkolnych oraz godnie reprezentuje szkołę w imprezach środowiskowych; daje przykład swoim zachowaniem;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zna i stosuje zasady kulturalnego porozumiewania się w sytuacjach oficjalnych i w prywatnych rozmowach/ zna i stosuje zasady poprawnej polszczyzny w różnych sytuacjach; unika nowomowy; w kulturalny sposób wyraża swoje emocje; odznacza się kulturą bycia i nienagannością manier; postawa ucznia wskazuje na pracę nad własną osobowością;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych/ w drodze do i ze szkoły przestrzega zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: stosuje się do norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią/ kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, wszystkich pracowników szkoły oraz na uroczystościach szkolnych i imprezach pozaszkolnych/ jest koleżeński wobec rówieśników;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: zawsze szanuje godność innych osób/ popełnione uchybienie natychmiast koryguje;
 - 8) *uchylony*.
4. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: stara się spełniać wszystkie obowiązki szkolne, pracuje systematycznie/ punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne/ terminowo usprawiedliwia nieobecności i nie ma nieusprawiedliwionych godzin nieobecności/ zmienia obuwie/ wykonuje powierzone mu prace i zadania, chociaż czasami zdarzy się, że nie dotrzymał ustalonych terminów/ może posiadać do 3

uwag o niewłaściwym zachowaniu przeważających nad pochwałami / nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych/ rzetelnie wywiązuje się z przestrzegania zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ zawsze przestrzega zasad ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz korzystania z mediów społecznych, nie narusza dóbr osobistych innych osób;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: szanuje majątek szkolny i własność prywatną/ dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne, użytkuje je zgodnie z przeznaczeniem/ bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: bierze udział w życiu kulturalnym i społecznym oddziału, szkoły, środowiska/ godnie reprezentuje szkołę w środowisku/ uczestniczy w obowiązkowych imprezach szkolnych i stosownie się na nich zachowuje;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: posługuje się poprawną polszczyzną bez wulgaryzmów, dba o czystość języka; dostrzega niewłaściwości swojej wypowiedzi i przeprasza za nią z własnej inicjatywy;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzega zasad bezpieczeństwa zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia; dostrzega przejawy zła; nie stwarza zagrożenia swoim zachowaniem (np. nie biega po korytarzach, nie przepycha się, nie podkłada nogi kolegom, nie wychyla się przez okna, nie siedzi na schodach obu klatek schodowych, nie wychodzi w czasie pobytu w szkole poza jej teren, np. do sklepu); zgłasza pracownikom szkoły usterki i zagrożenia na terenie obiektu szkolnego/ przestrzega zasad bezpieczeństwa, chociaż rzadko zdarza się, by spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa - reaguje na zwróconą uwagę;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów, stosuje się do ustalonych norm i zasad w klasie, bibliotece, świetlicy, stołówce szkolnej, w stołówce szkolnej podczas obiadu nie krzyczy, zachowuje się kulturalnie, cicho spożywa posiłek/ przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, nie utrudnia prowadzenia zajęć obowiązkowych i dodatkowych/ stara się być uczciwym,

szanującym godność, pracę, mienie swoje oraz innych/ jest słowny, zdyscyplinowany, nie utrudnia nauczycielowi prowadzenia a rówieśnikom uczestniczenia w zajęciach; rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami/ dostrzega przejawy zła;

7) okazywanie szacunku innym osobom: stara się szanować godność innych osób/ poproszony, pomaga innym/ właściwie zachowuje się w czasie zajęć, na przerwach; kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;

8) *uchylony*.

5. Ocenę poprawną (3) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych, ale nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły; uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć obowiązkowych i dodatkowych; wykazuje chęć poprawy/ sporadycznie spóźnia się na zajęcia (1-5 razy w okresie)/ wykazuje niewłaściwy stosunek do pracy i obowiązków szkolnych (jest mało pilny i mało pracowity, jest niesystematyczny)/ nie przestrzega zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ niechętnie lub niestaranie wykonuje powierzone zadania oraz dobrowolne prace/ rzadko dotrzymuje ustalonych terminów; czasem bywa nieuczciwy, niekoleżeński/ zdarza mu się opuszczać zajęcia bez usprawiedliwienia (do 6 godz.)/ ma od 4 do 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu przeważających nad pochwałami/ zdarza mu się łamać zasady ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz korzystania z mediów społecznych, a także naruszać dobra osobiste innych osób, po zwróceniu uwagi wyraża skruchę i stara się naprawić szkodę;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: stwarza sytuacje prowadzące do uszkodzenia lub niszczenia mienia szkoły i własności prywatnej/ upomniany, wykazuje chęć poprawy/ nie zawsze wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły: uchyla się od obowiązków w klasie i szkole/ uczestniczy tylko w obowiązkowych imprezach szkolnych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zna zasady poprawnej wymowy jednak nie stosuje ich we wszystkich okolicznościach; sporadycznie i pod wpływem emocji używa wulgaryzmów i przezwisk, ale reaguje na upomnienia;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: czasem powoduje zagrożenie lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę/ zazwyczaj nie stwarza zagrożenia swoim zachowaniem; przestrzega zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego; nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek/ wykazuje chęć poprawy/ nie zawsze reaguje na przejawy zła/ prowokuje sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ często stwarza zagrożenie albo lekceważy je mimo zwracanej uwagi/ używa przemocy; stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty/ nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza nią/prowokuje sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ często stwarza zagrożenie albo lekceważy je mimo zwracanej uwagi/ używa przemocy; stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza nią/ upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia/ uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania się/ wykazuje chęć poprawy/ rzadko bywa nietaktownym lub nie umie zapanować nad emocjami;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: stara się nie naruszać godności osobistej innych osób/ zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów; w przypadku zaistnienia takiej sytuacji/ wykazuje chęć poprawy;
- 8) *uchylony*.
6. Ocenę nieodpowiednią (2) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; ma lekceważący stosunek do nauki/ nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i dodatkowych przez np. dogadywanie, komentowanie, głośne rozmowy/ nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły; utrudnia pracę nauczycielowi i kolegom/ opuszcza zajęcia szkolne (ma nieusprawiedliwione 6 – 14 godzin zajęć)/ mimo upomnień często spóźnia się na zajęcia lekcyjne (6 –10 razy w okresie)/ ma od 7 do 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu przeważających nad pochwałami/ notorycznie nie przestrzega zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie

przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ często nie dotrzymuje ustalonych terminów/ przeważnie nie wykonuje powierzonych zadań ani dobrowolnych prac/ unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej/ zastosowane wobec ucznia środki wychowawcze odnoszą jednak skutek i roszą nadzieję na poprawę/ łamie zasady ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz korzystania z mediów społecznych, a także narusza dobra osobiste innych osób, po zwróceniu uwagi wyraża skruchę i stara się naprawić szkodę;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: nie szanuje mienia szkolnego i własności prywatnej/ nie wykazuje zainteresowania i chęci do działań na rzecz szkoły, jest egoistyczny/ celowo niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę; uczniowi zdarza się nie uczestniczyć w obowiązkowych imprezach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: używa wulgaryzmów w szkole, poza szkołą, w Internecie (np. na portalach społecznościowych)/ upomniany, wyraża skruchę;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: prowokuje sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ często stwarza zagrożenie albo lekceważy je mimo zwracanej uwagi/ używa przemocy; stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty/ nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza nią;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: często nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się/ wykazuje skruchę/ jest nietaktowny, czasem wulgarny;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: nie okazuje szacunku osobom starszym, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom/ rażąco narusza zasady współzycia społecznego i przyjęte normy etyczne;
 - 8) *uchylony*.
7. Ocenę naganną (1) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: nagminnie opuszcza zajęcia szkolne i godziny te pozostają nieusprawiedliwione (powyżej 14 godzin

nieusprawiedliwionych) - jest to wystarczający motyw do ustalenia oceny nagannej z zachowania)/ nie wykazuje chęci poprawy/ nie przestrzega zapisów w statucie szkoły w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ bardzo często spóźnia się na lekcje (więcej niż 10 razy w okresie)/ pali papierosy, pije alkohol lub bierze narkotyki (udowodnione)/ rażąco narusza zasady ochrony danych osobowych oraz praw autorskich; korzystając z mediów społecznych, w szczególności posiadając konta na portalach społecznościowych narusza dobra osobiste innych osób w sposób trwały i mimo sugestii ze strony szkoły nie usuwa informacji naruszających te dobra;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej/ nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej/ celowo niszczy majątek szkolny i własność prywatną;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: świadomie uchyla się od uczestnictwa w obowiązkowych imprezach szkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: nagminnie używa wulgaryzmów, przekleństw, obraźliwych przezwisk i nie reaguje na upomnienia/ rzadko wykazuje skruchę;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: stwarza sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ narusza nietykalność cielesną innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady/ nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się/ zachowuje się naganie także poza szkołą/lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne/ przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających i obraźliwych/ jest nietaktowny, agresywny, wulgarny wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników/ prześladowuje psychicznie innych;
- 8) *uchylony*.

§ 83.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
2. Ocena zachowania ulega obniżeniu do co najwyżej nieodpowiedniej po otrzymaniu nagany dyrektora.
3. Stopień uchybienia poszczególnym kryteriom, po zasięgnięciu opinii uczniów, nauczycieli i zainteresowanego ucznia ustala ostatecznie wychowawca. W przypadku wątpliwości wychowawca może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, która nie jest wiążąca przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w toku nauczania indywidualnego z przyczyn zdrowotnych otrzymuje ocenę zachowania proponowaną przez zespół uczących.
6. Uczniowi, o którym mowa w § 77, ust 4 pkt 2, (uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą) nie ustala się oceny zachowania.
7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 85, ust 1.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej otrzymał ocenę zachowania nieodpowiednią lub naganną, nie może reprezentować szkoły w zawodach sportowych i konkursach w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną, nie ma prawa uczestniczenia w imprezach kulturalno – rozrywkowych (np.: wycieczkach, dyskotekach) w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 84.

1. Po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej ocena zachowania ucznia może ulec obniżeniu, jeżeli uczeń naruszył zasady zachowania.
2. Zmiany oceny zachowania ucznia dokonuje się na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanym przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 85.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję, w drodze głosowania, jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin zebrania komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 86.

Egzamin ósmoklasisty.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. *uchylony.*
3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
4. Terminy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
 - 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym;
 - 2) *uchylony.*
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
7. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:
 - a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu,
 - b) matematykę - w drugim dniu egzaminu,
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu;
 - 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:
 - a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu,
 - b) matematykę - w drugim dniu egzaminu,
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)- w trzecim dniu egzaminu,

- d) jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia)- w trzecim dniu egzaminu.
8. *uchylony.*
9. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzane są egzaminy, o których mowa powyżej, rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację:
- 1) w przypadku uczniów szkoły podstawowej:
 - a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu,
 - b) wskazującą przedmiot do wyboru,
 - c) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym;
 - 2) *uchylony.*
11. Nie później niż 3 miesiące przed terminem powyższych egzaminów rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym- w przypadku uczniów szkoły podstawowej;
 - 2) *uchylony.*
12. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach, przy czym:
- 1) egzamin z języka polskiego trwa 120 minut;
 - 2) z matematyki - 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.
13. *uchylony.*
14. Za organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie, odpowiada dyrektor.
15. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg każdego z tych egzaminów.
16. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 15 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.

17. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub danego zakresu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
18. W czasie trwania egzaminu:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;
 - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
19. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
20. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
21. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 20 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).
22. Uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio

- z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
- 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
23. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
24. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
25. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do tych egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
26. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 22 do 25 niniejszego paragrafu o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
27. Dostosowanie formy egzaminów dla ucznia, o którym mowa w ust. 22 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
28. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 22 pkt 1- 3 oraz ust. 23 do 25 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:
- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania

- społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty, nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
29. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminów z tych przedmiotów egzaminu ósmoklasisty. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
30. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 29, jest równoznaczne z otrzymaniem z danego przedmiotu najwyższej oceny.
31. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).
32. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują wynik z:
- 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego;
 - 4) przedmiotu do wyboru.
33. *uchylony.*

34. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- w przypadku, gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 88 ust. 10;
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku, gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 88 ust. 10.
35. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
36. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów z danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
37. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, z danej części, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
38. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.
39. Uczeń lub jego rodzice:
- 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;
 - 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia

- na zasadach określonych w art. 44zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty

§ 87.

Wgląd do ocenionej pracy.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
2. Podczas dokonywania wglądu:
 - 1) Zapoznaje się uczeń lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
 - 2) Uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 88.

Promowanie.

1. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 78 ust. 13.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4) do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 78 ust. 13 (promowany warunkowo).
7. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.
14. *uchylony.*
15. *uchylony.*
16. *uchylony.*

Rozdział IX
Tradycja szkolna.

§ 89.

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów oddziałów pierwszych;
 - 3) otrzęsiny uczniów oddziałów czwartych;
 - 4) szkolne obchody świąt państwowych i resortowych:
 - a) Dzień Edukacji Narodowej;
 - b) Narodowe Święto Niepodległości;
 - c) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 5) organizowanie Święta Patrona Szkoły będącego promocją szkoły w środowisku, przedstawiającego dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym, otwartego na szeroką współpracę kulturalną;
 - 6) udział uczniów i nauczycieli w gminnych obchodach świąt państwowych;
 - 7) strój szkolny galowy i codzienny.

Rozdział X
Postanowienia końcowe.

§ 90.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 91.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę szkoły.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 92.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą rady pedagogicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dyrektor szkoły

27 listopada 2017 r.

Zmiany:

1. *Uchwała Nr II/XVIII/XIX Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie z dnia 20 września 2018 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie.*
2. *Uchwała Nr III/XIX/XX Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie z dnia 05 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie.*
3. *Uchwała Nr IV/XIX/XX Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie*