

Regulamin Rekrutacji uczestników przedsięwzięcia „Poczuj się dobrze – zadbaj o zdrowe ciało i umysł”

**realizowanym w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie
w ramach projektu Ponadnarodowa Mobilność Uczniów
w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer przedsięwzięcia: 2020-1-PMU-3208

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu „Poczuj się dobrze – zadbaj o zdrowe ciało i umysł”, które jest realizowane w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie w ramach projektu Ponadnarodowa Mobilność Uczniów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tuchowie. Jest to Instytucja wysyłająca w przedsięwzięciu.
3. Instytucją przyjmującą jest szkoła Agrupamento de Escolas de Barcelos w Portugalii.
4. Przedsięwzięcie trwa 6 miesięcy i jest realizowane od 19.05.2021r. do 18.11.2021r.
5. Celem głównym przedsięwzięcia jest: rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów, w szczególności: kompetencji w zakresie wielojęzyczności, kompetencji cyfrowych, kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, kompetencji w zakresie przedsiębiorczości oraz kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji.
6. Cele szczegółowe to m.in.:
 - a) wdrażanie uczniów do nawyków zdrowego stylu życia oraz uświadomienie jak ważny dla organizmu jest związek między dietą, aktywnością fizyczną i eliminowaniem stresu;
 - b) umożliwienie uczniom współpracy z rówieśnikami z innego kraju, a przez to rozwijanie ciekawości świata oraz kształtowanie postawy szacunku i otwartości wobec innych narodowości i kultur;
 - c) wyrównanie szans przez włączenie w działania uczniów z mniejszymi szansami i stworzenie im możliwości do zagranicznego wyjazdu i współpracy międzynarodowej.
7. W ramach przedsięwzięcia zorganizowana zostanie mobilność uczniów poprzedzona zajęciami przygotowującymi w wymiarze 20 godzin zegarowych. Mobilność będzie trwać 12 dni (w tym 2 dni przeznaczone na podróż).
8. Udział w przedsięwzięciu jest bezpłatny dla uczestników.

§ 2. Uczestnicy przedsięwzięcia

1. Do udziału w przedsięwzięciu w procesie otwartej, jawnej rekrutacji zostanie wybrana grupa 14 uczniów i 3 opiekunów mobilności.
2. Uczestnikiem przedsięwzięcia może być osoba, która:
 - a) w roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy VI lub VII Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie;
 - b) jest gotowa do uczestnictwa w działaniach przygotowujących do mobilności w wymiarze dwudziestu godzin zegarowych, realizowanych w okresie od zakończenia rekrutacji do dnia wyjazdu;
 - c) zobowiązuje się do realizacji programu mobilności w Instytucji przyjmującej wraz z pozostałymi uczestnikami przedsięwzięcia.

§ 3. Proces rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasady równych szans i niedyskryminacji. W przedsięwzięciu będą mogli wziąć udział uczniowie bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i etniczne, wyznanie, stan zdrowia lub niepełnosprawność. Wobec uczniów z mniejszymi szansami zostaną zastosowane kryteria promujące.
2. Warunkiem udziału w rekrutacji będzie złożenie poprawnie wypełnionej przez rodzica / opiekuna prawnego karty zgłoszenia ucznia wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie.
(termin procedury rekrutacji i karta zgłoszenia ucznia zostaną opublikowane w aneksie do niniejszego Regulaminu w późniejszym terminie – zgodnie z §8.).
3. Karty zgłoszenia ucznia należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie. Plik multimedialny z nagraniem filmikiem, stanowiący załącznik nr 2 do karty zgłoszenia ucznia należy przesłać na adres mailowy pmusptuchow@gmail.com

§ 4. Kryteria rekrutacyjne dla uczniów

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w przedsięwzięciu zadecyduje suma punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

2. Kryteria formalne i merytoryczne:

- a) Ocena z języka angielskiego otrzymana w okresie bezpośrednio poprzedzającym rekrutację (0 - 5);

celujący - 5 pkt.
bardzo dobry - 4 pkt.
dobry - 3 pkt.
dostateczny - 2 pkt.
dopuszczający - 1 pkt.
niedostateczny - 0 pkt.

b) Ocena zachowania w okresie bezpośrednio poprzedzającym rekrutację (0 - 5);

wzorowe - 5 pkt.
bardzo dobre - 4 pkt.
dobre - 3 pkt.
poprawne - 2 pkt.
nieodpowiednie - 1 pkt.
naganne - 0 pkt.

c) Średnia ocen w okresie bezpośrednio poprzedzającym rekrutację (0 - 5);

średnia 5,0 i wyżej - 5 pkt.
średnia 4,75 - 4,99 - 4 pkt.
średnia 4,50 - 4,74 - 3 pkt.
średnia - 4,00 - 4,49 - 2 pkt.
średnia 3,00 - 3,99 - 1 pkt.
średnia 2,99 i niżej - 0 pkt.

d) Opinia wychowawcy i pedagoga weryfikująca przede wszystkim: dojrzałość emocjonalną oraz samodzielność, komunikatywność i predyspozycje społeczne do współpracy w grupie, brak problemów wychowawczych, zaangażowanie w życie klasy i szkoły, (0 - 7 pkt.);

e) Krótkie nagranie - film przygotowany samodzielnie w języku angielskim i przesłany wraz z formularzem zgłoszeniowym (czas trwania filmu: 60 – 120 sek.; treścią filmu będzie krótka autoprezentacja oraz odpowiedzi na dwa pytania: „Why would you like to take part in this project?” (*Dlaczego chciałbyś wziąć udział w tym przedsięwzięciu?*) oraz „What skills do you have that can be useful in this project?” (*Jakie Twoje cechy i umiejętności mogą według Ciebie być korzyścią w przedsięwzięciu?*) (0 - 8 pkt.);

Kryteria rekrutacyjne promujące młodzież z mniejszymi szansami:

f) specjalne potrzeby edukacyjne, stan zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności (0 - 2pkt.);

g) trudna sytuacja rodzinna (rodzina niepełna, trudna sytuacja w rodzinie np. niski dochód na członka rodziny, niepełnosprawność w rodzinie, wielodzietność) (0 - 3 pkt.).

3. Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia to 35: Minimalna liczba punktów wymagana do udziału w przedsięwzięciu to 15.

4. Do udziału w przedsięwzięciu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez uczniów i konieczności zakwalifikowania tylko jednego z nich, do udziału w przedsięwzięciu zostanie wybrany uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium a,g,d,b,f,e,c.

5. W terminie określonym w aneksie Regulaminu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników na podstawie analizy kart zgłoszenia ucznia wraz z załącznikami. Z prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie opracowany protokół potwierdzający wybór

uczestników. Załącznikiem nr 1 do protokołu będzie lista rankingowa zawierająca listę główną oraz listę rezerwową uczestników przedsięwzięcia. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do udziału w przedsięwzięciu, lub o zajęciu miejsca na liście rezerwowej, rodzice uczniów zostaną też poinformowani w wiadomości przez e-dziennik.

§ 5. Procedura odwoławcza

1. Rodzicowi / opiekunowi prawnemu, który złożył wymagane w procesie rekrutacji dokumenty, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
2. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie został zakwalifikowany do udziału w przedsięwzięciu ma prawo wnieść, wraz z rodzicem / opiekunem prawnym, pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zostać złożone do Dyrektora szkoły w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej, Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu na stronie szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

§ 6. Rezygnacja z uczestnictwa

1. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany, może odstąpić od uczestnictwa w przedsięwzięciu. Rodzic / prawny opiekun niezwłocznie informuje o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu po zakupie biletów lotniczych, rodzic ponosi koszty związane z ewentualnymi opłatami za zmianę nazwiska pasażera. Wyjątek stanowią sytuacje niemożliwe do przewidzenia na etapie złożenia karty zgłoszenia ucznia, tzw. „siła wyższa”. Takie przypadki będą zgłaszane do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji na piśmie przez Instytucję wysyłającą i podlegać będą indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.

§ 7. Rekrutacja opiekunów

1. W terminie określonym w aneksie Regulaminu Rekrutacji, kandydaci na opiekunów mobilności składają w sekretariacie szkoły formularze zgłoszeniowe. Aby zostać zakwalifikowanym do udziału w przedsięwzięciu, kandydaci muszą spełnić kryteria formalne i merytoryczne. Po dokonaniu oceny formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną, zostanie przedstawiona lista wybranych opiekunów. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, powstanie lista rezerwowa, a ostateczny skład opiekunów mobilności ustala Przewodniczący komisji, mając na uwadze organizację pracy szkoły.

2. Kryteria rekrutacyjne opiekunów:

- a) Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającą komunikację podczas mobilności;
- b) Doświadczenie w sprawowaniu opieki nad uczniami podczas wyjazdów kilkudniowych (np. zielona szkoła, wycieczki turystyczno-krajoznawcze);
- c) Znajomość technologii informacyjno-komunikacyjnej w stopniu umożliwiającym udzielenie uczniom wsparcia w działaniach związanych z korzystaniem z takich narzędzi;
- d) Oświadczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania aktywności fizycznej.

§ 8. Terminarz rekrutacji

1. Szczegółowy termin:

- a) procedury rekrutacyjnej;
- b) przyjmowania kart zgłoszenia kandydatów na opiekunów mobilności;
- c) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w celu wybrania opiekunów mobilności oraz ogłoszenie listy opiekunów mobilności i listy rezerwowej;
- d) przyjmowanie kart zgłoszenia ucznia wraz załącznikami od kandydatów na uczestników przedsięwzięcia;
- e) postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie analizy kart zgłoszenia ucznia;
- f) ogłoszenia listy rankingowej zakwalifikowanych uczestników przedsięwzięcia i listy uczestników rezerwowych oraz opublikowania ich na stronie internetowej szkoły;
- g) przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, tj.: zbyt małej liczby uczniów chętnych do uczestnictwa w przedsięwzięciu lub w przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do udziału w przedsięwzięciu);

zostanie podany do publicznej wiadomości (na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły) po udostępnieniu wymaganych dokumentów przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

§9. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie zakwalifikowani do uczestnictwa w przedsięwzięciu oraz ich rodzice / opiekunowie prawni muszą bezzwłocznie dostarczyć do szkoły podpisany komplet wymaganych dokumentów, w tym m.in. „Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia” oraz „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej”.
2. Zespół ds. Realizacji Przedsięwzięcia w ramach projektu “Ponadnarodowa mobilność uczniów” ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji przedsięwzięcia.