

Statut
Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Staszica
w Tuchowie

Spis treści

Rozdział 1	Podstawowe informacje o szkole			3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły		4	
Rozdział 3	Organy szkoły		10	
	Dyrektor		10	
	Rada pedagogiczna	15		
	Rada rodziców		16	
	Samorząd uczniowski		17	
Rozdział 4	Organizacja szkoły	19		
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły		23	
Rozdział 6	Uczniowie szkoły			28
Rozdział 7	Ocenianie wewnątrzszkolne	37		
	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych	37		
	Ocenianie zachowania		52	
	Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		71	
	Promowanie uczniów		72	
Rozdział 8	Tradycja szkolna			74
Rozdział 9	Postanowienia końcowe			74

Rozdział 1
Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Tuchowie Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica Publiczne Gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego w Tuchowie przy ul. Jana Pawła II 6 w Tuchowie, stanowiący własność Gminy Tuchów.
3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu sześcioletnim.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Burmistrz Tuchowa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący i obejmuje miejscowości: Tuchów, Mieszna Opacka.
7. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą;
 - 2) stempel prostokątny z adresem, Numerem Identyfikacji Podatkowej i numerem REGON szkoły.
8. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica nadane w 1981 r. przez Kuratora Oświaty w Tarnowie.
9. Szkoła posiada sztandar nadany w 1985 r. przez Kuratora Oświaty w Tarnowie. Opiekę nad sztandarem szkoły sprawuje Samorząd Uczniowski.
10. Szkoła posiada hymn przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej.
11. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
13. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno - wychowawczych placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i

wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Szkoła umożliwia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;
- 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 3) rozwijanie różnorodnych talentów i zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych;
- 4) udział za zgodą rodziców w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych uczniom mającym trudności w nauce w celu wyrównania braków edukacyjnych;
- 5) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:
 - a) z niepełnosprawnościami,
 - b) niedostosowanym społecznie,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - d) szczególnie uzdolnionym,
 - e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g) z chorobami przewlekłymi,
 - h) w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeniami szkolnymi,
 - j) zaniedbanym środowiskowo w związku z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - l) innymi potrzebami;
- 6) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
- 7) uczestnictwo w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w zajęciach religii, szkoła ma obowiązek zapewnienia mu możliwość nauczania etyki;
- 8) korzystanie z pomocy pedagoga;
- 9) korzystanie z dostępu do Internetu na terenie szkoły. W celu zapewnienia prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego, a w szczególności treści:
 - a) pornograficznych,
 - b) eksponujących brutalność i przemoc,
 - c) zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe,
 - d) propagujących nienawiść i dyskryminację.

§ 3

1. Szkoła realizuje:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora zespołu szkół;
 - 3) szkolny system oceniania uchwalony przez radę pedagogiczną;
 - 4) szkolny program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną;
 - 5) szkolny program profilaktyki uchwalony przez radę pedagogiczną.
2. Szkoła może prowadzić oddziały autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
 3. Szkoła może prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych – oddziały specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
 4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie w szkole indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi oraz w razie potrzeby zorganizować zajęcia nauczania indywidualnego w domu ucznia.
 5. Szkoła prowadzi świetlicę i stołówkę szkolną.
 6. W szkole znajduje się gabinet pielęgniarstwa, która zapewnia uczniom podstawową opiekę zdrowotną.

§ 4

1. Sposoby realizacji zadań:

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 3) Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw szkolny programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego;
- 4) Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania;
- 5) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami oceniania wewnątrzszkolnego i obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowych systemów oceniania (PSO);
- 6) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) Nauczyciel przedmiotu orzeka o potrzebie uczęszczania ucznia na zajęcia wyrównawcze;
- 8) Dyrektor zespołu szkół może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora zespołu szkół może złożyć:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w czasie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora zespołu szkół o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne są organizowane i rozliczane zgodnie z zapisami zawartymi w zasadach organizacji wycieczek szkolnych.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora zespołu szkół harmonogramu.
5. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
6. Nauczyciele uczący w oddziałach I-III zapewniają opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.
7. Nauczyciele oddziałów I - III po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni.
8. Nauczyciele oddziałów IV – VI uczący na ostatnich lekcjach sprowadzają uczniów do szatni.
9. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo lub wyznaczony przez dyrektora.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów budynek szkolny oraz teren wokół szkoły jest objęty monitoringiem.
11. Uczniowie oddziałów IV-VI, działając w ramach samorządu uczniowskiego, pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla oddziałów I-III. Wszyscy uczniowie oddziałów IV - VI oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z oddziałów pierwszych.
12. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 6

1. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, mają organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor zespołu szkół wraz z radą rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

§ 7

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
 - 1 a. Dyrektor na czas nieobecności wychowawcy oddziału powierza jego zadania wychowawcy wspomagającemu. Wychowawca wspomagający w czasie nieobecności wychowawcy oddziału

- przejmuje jego doraźne obowiązki. Zadania wychowawcy określone zostały w rozdziale V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły § 29, 30.
2. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole zebrania i konsultacje indywidualne według ustalonego harmonogramu, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w szkole i danym oddziale oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pielęgniarki szkolnej;
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi zespołu szkół opinii na temat pracy szkoły.
 3. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach indywidualnych, a wychowawcy oddziałów do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno - wychowawcze.
 4. W sytuacjach uzasadnionych szkoła może wezwać rodziców poza ustalonymi terminami, jak również rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
 5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom:
 - 1) w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych;
 - 2) w czasie pełnienia dyżurów;
 - 3) poza terenem szkoły.
 6. Wymiana informacji powinna być realizowana w sposób dyskretny. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji poufnych w obecności osób trzecich.

Rozdział 3 **Organy szkoły i ich zadania**

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor zespołu szkół;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 9

1. Do zadań dyrektora zespołu szkół należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;

- 2) ustalanie dla uczniów form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 3) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- 4) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 5) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) współdziałanie z samorządem uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - f) współdziałanie z radą rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
 - g) realizacja uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - h) przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
 - j) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
 - k) przedstawianie do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w oddziałach IV – VI,
 - l) podanie do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - ł) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - m) stworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub opiekuńcza szkoły,
 - n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 10

1. Dyrektor zespołu szkół ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

- 3) przyznawania nagród zgodnie z regulaminem oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z kodeksem pracy;
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- 7) przenoszenia ucznia do innego oddziału lub szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 8) wyrażania zgody na działalność na terenie szkoły organizacji i stowarzyszeń po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
- 9) ustalania w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Dyrektor zespołu szkół odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania;
- 7) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej;
- 8) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor zespołu szkół informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

3. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu szkół zastępuje go wicedyrektor. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu szkół i wicedyrektora – inny nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 12

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Funkcję tę powierza i odwołuje z niej dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.

2. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora zespołu szkół w czasie jego nieobecności;
- 2) współpraca z dyrektorem zespołu szkół w pełnieniu nadzoru pedagogicznego, organizacji zebrań rady pedagogicznej oraz przewidzianych przepisami sprawdzianów;
- 3) dbanie o dobro szkoły oraz przestrzeganie przepisów bhp przez pracowników i uczniów;
- 4) koordynowanie prac związanych z opracowaniem i weryfikowaniem szkolnego zestawu programów nauczania;
- 5) kontrolowanie realizacji programów nauczania;

- 6) kontrolowanie dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 7) wnioskowanie do dyrektora zespołu o powołanie zespołów roboczych;
- 8) kontrolowanie prawidłowości oceniania i klasyfikowania;
- 9) egzekwowanie od uczniów i nauczycieli realizacji zadań i przestrzegania obowiązków wynikających ze statutu;
- 10) organizowanie zastępstw i dyżurów za nieobecnych nauczycieli oraz rozliczanie godzin ponadwymiarowych i płatnych zastępstw;
- 11) koordynowanie prac nad przygotowaniem, weryfikacją i modyfikowaniem planu oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych;
- 12) nadzorowanie realizacji przez nauczycieli ścieżek przedmiotowych;
- 13) nadzorowanie realizacji szkolnego programu wychowawczego;
- 14) ewaluowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
- 15) hospitowanie lekcji wg planu nadzoru pedagogicznego;
- 16) dokonywanie tematycznych przeglądów w szkole;
- 17) prowadzenie z upoważnienia dyrektora zespołu szkół zebrań rady pedagogicznej, przewodniczenia powoływanym doraźnie zespołom roboczym;
- 18) wnioskowanie do dyrektora zespołu szkół o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia nauczycieli;
- 19) wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla uczniów;
- 20) przewodniczenie zespołom egzaminacyjnym;
- 21) realizowanie planu szkoły w obszarze pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 22) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora zespołu szkół.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) przygotowanie projektu statutu oraz jego zmian;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) kandydatury osób na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze i odwołanie z tych stanowisk;
- 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 14 a

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 14 ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2 Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

4. W przypadku określonym w ust. 3, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14 b

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w ciągu siedmiu dni od daty zebrania.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m. in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców opiniuje w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny oraz projekt planu finansowego.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora zespołu szkół z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. W posiedzeniu rady rodziców może brać udział – z głosem doradczym – dyrektor zespołu szkół.
7. Do udziału w posiedzeniach rady rodziców mogą być zapraszone za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
- 8.

§ 16

1. W szkole działają: w I etapie edukacyjnym – mały samorząd uczniowski i w II etapie edukacyjnym samorząd uczniowski. Samorzady są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

2. Zasady działania samorządu i tryb powoływania jego władz określają wewnętrzne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Samorząd ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej, dyrektorowi i radzie rodziców opinii we wszystkich sprawach szkoły i wniosków dotyczących realizacji podstawowych uprawnień uczniów, w szczególności:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.

§ 17

1. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 3) Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu szkół lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań;
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia wniosku;
- 5) Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 18

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:

a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:

- wychowawca oddziału - dla nauczycieli uczących w danym oddziale,
- dyrektor zespołu szkół - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole,

b) od orzeczenia dyrektora zespołu szkół może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,

c) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

2) Konflikt pomiędzy nauczycielami:

a) postępowanie prowadzi dyrektor zespołu szkół,

- b) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora zespołu szkół strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Konflikt pomiędzy dyrektorem zespołu szkół a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
 - 4) Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor zespołu szkół,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
2. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice powinni kierować kolejno do:
- 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) dyrektora zespołu szkół;
 - 3) rady pedagogicznej;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) organu nadzorującego szkołę.

Rozdział 4 **Organizacja szkoły**

§ 19

1. Czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej szkoły podstawowej są dwa trzyletnie cykle edukacyjne. Każdy rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres zaczyna się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i trwa do końca trzeciego tygodnia stycznia;
- 2) II okres zaczyna się od początku czwartego tygodnia stycznia i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Kalendarz roku szkolnego, przygotowany przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości uczniom i rodzicom, zawiera terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, terminy zebrań klasyfikacyjnych rady pedagogicznej, termin sprawdzianu po klasie szóstej i termin rekolekcji.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora zespołu szkół zgodnie z arkuszem organizacyjnym i pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz określając terminy zajęć ruchowych.
3. Czas trwania zajęć w formie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia (godzina trwa 45 minut, liczba uczestników zajęć wynosi do 8);
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (godzina trwa 45 minut, liczba uczestników zajęć wynosi do 8);
 - 3) zajęcia specjalistyczne (godzina trwa 60 minut):
 - a) korekcyjno-kompensacyjne (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć wynosi do 5),
 - b) logopedyczne (liczba uczestników zajęć wynosi do 4),
 - c) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi do 10).
4. Przerwy międzylekcyjne trwają odpowiednio 5, 10, 15 minut.
5. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z urzędu miejskiego lub na podstawie dowodu osobistego.
7. Listy oddziałów pierwszych tworzy dyrektor zespołu szkół, biorąc pod uwagę:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat;
 - 2) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale.
- 7 a. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 7 b. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w art. 1 ust. 3.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe szkoły,
 - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach,
 - 3) miejsce zatrudnienia rodziców,
 - 4) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.

9. Dyrektor zespołu szkół obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

10. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach IV - VI prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

11. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora zespołu szkół. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zasadami organizacji wycieczek.

§ 22

1. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej.

1) Szkoła umożliwia rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły;

2) Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie oraz do limitu godzin przyznanych przez organ prowadzący na pracę świetlicy;

3) Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu jego pobytu w szkole;

4) Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25;

5) Wszyscy uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej oraz ich rodzice mają obowiązek dostosować się do jej regulaminu;

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów dosamokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

3. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczo – wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.

4. Zasady pracy biblioteki szkolnej zawarte są w jej wewnętrznych regulaminach.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor zespołu szkół.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora zespołu szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor zespołu szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele inni pracownicy szkoły

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych;
 - 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
 - 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
 - 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
 - 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole;
 - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
 - 9) poinformowanie ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych;
 - 10) o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców wychowawca w formie pisemnej na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 11) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 26

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
 - b. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 27

1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej, dyrektora zespołu szkół lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne (IPET) oraz plany działań wspierających (PDW) dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Nauczyciele mają prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 28

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu szkół.
3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie planu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym planem.
4. Zespoły przedmiotowe opiniują programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora do użytku w szkole.
5. Dyrektor szkoły tworzy zespół składający się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tym orzeczeniu lub opinii.
7. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 30

1. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w § 29 pkt. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 27 pkt. 4, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
 - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (zebrania, konsultacje indywidualne, rozmowy telefoniczne, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania uczniów i rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły.
 - 5) Współpracuje z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej, pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników policji, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi oraz stowarzyszeniami działającymi w środowisku.
3. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi - wychowawcy udziela opiekun stażu, wychowawca wspomagający, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą powierzonego jego opiece oddziału.

§ 31

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora zespołu szkół;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora zespołu szkół, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
2. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor zespołu szkół w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 32

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują: dyrektor zespołu szkół, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele świetlicy, do obowiązków których należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 6 **Uczniowie szkoły**

§ 33

1. Tworzenie oddziałów w szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje gmina - wydział ewidencji ludności. (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych – Dz. U. z 2004 Nr 26 pozycja 232)

§ 34

1. Do oddziałów pierwszych szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lub 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Dziecko jest zapisywane do oddziału pierwszego szkoły podstawowej zgodnie z terminami wyznaczonymi przez dyrektora zespołu szkół.
3. Do oddziału pierwszego szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 35

1. Do oddziału programowo wyższego w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia oddziału programowo niższego w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie wieku ucznia;

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 35 pkt. 1 b, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla oddziału programowo niższego od oddziału, do którego uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego;

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 36

1. Jeżeli w oddziale, do którego uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo kontynuować we własnym zakresie naukę języka, którego uczył się w poprzedniej szkole;

2) uczęszczać do oddziału z nauką danego języka obcego w tej lub w innej szkole.

2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora zespołu szkół, a w przypadku, gdy dyrektor zespołu szkół nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

3. Uczeń, który przechodzi z innej szkoły i w tej szkole nie zrealizował materiału nauczania któregoś z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a w oddziale, do którego przechodzi, nie ma już takiej możliwości, bo nauka zakończyła się w oddziale programowo niższym, może uczęszczać na zajęcia edukacyjne z oddziałem lub grupą programowo niższą.

4. Jeżeli rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia oddziału lub grupy programowo niższej, uczy się danych zajęć edukacyjnych we własnym zakresie pod kierunkiem nauczyciela tych zajęć i zdaje egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten przeprowadza nauczyciel.

§ 37

1. Dyrektor zespołu szkół:

1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów szkoły podstawowej oraz do oddziałów programowo wyższych;

2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów i warunków przyjęć.

§ 38

1. Organ prowadzący szkołę:

1) ustala, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół, liczbę oddziałów pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do oddziałów pierwszych, oddziałów integracyjnych i specjalnych.

2. Na prośbę rodziców przyjmowane są dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie podania.

3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obowiązek szkolny trwa do 21 roku życia.
5. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor zespołu szkół, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
6. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor zespołu szkół na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
7. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

§ 39

1. Dyrektor zespołu szkół zapewnienia uczniom warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 8) przedstawiania wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi zespołu szkół i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół;
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;

14) do pomocy opiekuńczej i socjalnej w następującej formie:

a) uczniowie mają prawo do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej,

b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość uzyskania stypendium. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;

15) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela;

16) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 18, ust. 1 niniejszego statutu.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a i innych regulaminach szkolnych oraz stosować się do ustalonych procedur jego dotyczących;

2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;

4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz ich posiadania (za powyższe wykroczenia stosuje się w szkole surowe kary, poczynając od nagany dyrektora wzwyż);

5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek zmiany obuwia;

6) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć;

7) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw;

8) wyłączania urządzeń telekomunikacyjnych na czas pobytu w szkole; uczniowie oddziałów IV – VI ponadto mają obowiązek pozostawienia urządzeń telekomunikacyjnych w szafkach;

9) noszenia stroju szkolnego.

§ 41

1. Strój szkolny dzieli się na codzienny i galowy.

2. Strój szkolny codzienny ma być schludny, niewyzywający, czysty i estetyczny

3. Strój szkolny galowy to:

1) dla dziewcząt biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica lub długie spodnie;

2) dla chłopców biała koszula i czarne lub granatowe długie spodnie.

4. Strój szkolny codzienny obowiązuje codziennie z wyjątkiem:

a. zabaw i dyskotek szkolnych,

b. wycieczek turystyczno – krajoznawczych,

c. dnia sportu szkolnego,

d. innych dni według zarządzenia dyrektora zespołu szkół.

5. Strój galowy obowiązuje podczas:

a. rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,

- b. obchodów świąt państwowych i resortowych,
 - c. uroczystości szkolnych i klasowych,
 - d. innych imprez według zarządzenia dyrektora zespołu szkół.
6. Uczeń może być ukarany karą statutową i obniżeniem zachowania za niestosowanie przepisów dotyczących stroju szkolnego.

§ 42

1. Uczeń może być nagradzany za:
- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia;
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy w obecności oddziału;
 - 2) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - 3) pochwała dyrektora zespołu szkół w obecności społeczności szkolnej;
 - 4) nagrody książkowe;
 - 5) dyplomy;
 - 6) listy gratulacyjne dla rodziców uczniów kończących etap edukacyjny;
 - 7) wpis pamiątkowy do kroniki uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca oddziału, zatwierdza wpis rada pedagogiczna. Wpis dotyczy uczniów, którzy osiągnęli celujące wyniki nauczania (średnia ocen 5,1 i więcej i ocena celująca z przedmiotu teoretycznego), laureatów konkursów przedmiotowych.

§ 43

1. Uczeń może być ukarany:
- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy oddziału;
 - 2) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) ustnym upomnieniem dyrektora zespołu szkół;
 - 4) naganą dyrektora zespołu szkół - uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z wychowawcą oddziału udziela nagany wobec uczniów całej szkoły na apel. O udzielonej naganie dyrektora zespołu szkół wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia;
 - 5) zawieszeniem na określony czas prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, szkolnych imprezach kulturalno – rozrywkowych i turystycznych oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) przeniesieniem do równoległego oddziału – wnioskuje wychowawca oddziału – przenosi ucznia dyrektor zespołu szkół;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje do kuratora oświaty dyrektor zespołu szkół.

8) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych uczniów, a w szczególności za:

- a) przebywanie na terenie zespołu szkół w stanie po spożyciu alkoholu,
- b) przebywanie na terenie zespołu szkół w stanie po zażyciu środków odurzających, narkotyków,
- c) kradzież,
- d) pobicie,
- e) znęcanie się nad innymi osobami,
- f) szantaż,
- g) naruszenie godności osobistej innych osób,
- h) wyłudzenie pieniędzy,
- i) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu oraz bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
- j) posiadanie, używanie lub dystrybucję narkotyków i środków odurzających oraz alkoholu,
- k) fałszowanie dokumentów.

2. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 44

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) informowanie ucznia o stopniu respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz przyjętego przez szkołę „ideału wychowawczego”;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu i osiągnięciu „ideału wychowawczego” przyjętego przez szkołę;

- 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o trudnościach i sukcesach wychowawczych ucznia;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 45

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) formułowanie przez nauczycieli wewnątrzszkolnych wymagań wychowawczych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania według skali, o której mowa w § 46 pkt. 5 a b (bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych) i § 54 pkt. 3 (ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej osiągnięć edukacyjnych) oraz § 58 pkt. 4, 5 (śródroczna i roczna ocena zachowania);
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 54 pkt. 3;
- 5) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 58 pkt. 5;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 8) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 10) ustalenie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o stopniu respektowania przyjętego przez szkołę „ideału wychowawczego” wyrażonego przez śródroczną i roczną ocenę zachowania.

§ 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów a wychowawca ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach, sposobach i formach oceniania bieżącego zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Uczeń z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinien zostać oceniony przynajmniej 3 do 25 razy w okresie w różnych formach obejmujących umiejętności, wiedzę i postawy. Ocena obejmuje:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) recytacja,
 - d) czytanie,
 - e) rozwiązywanie zadań przy tablicy;

- 2) formy praktyczne:
- a) technika wykonywania ćwiczeń fizycznych,
 - b) technika gier zespołowych,
 - c) aktywność fizyczna,
 - d) znajomość i stosowanie różnorodnych technik plastycznych,
 - e) solowa prezentacja wokalna.

- 3) formy pisemne:
- a) prace klasowe,
 - b) sprawdziany,
 - c) testy,
 - d) dłuższe i krótkie formy wypowiedzi pisemnej,
 - e) kartkówki,
 - f) dyktanda;

- 2) prace dodatkowe:
- a) opracowania,
 - b) referaty,
 - c) ćwiczenia,
 - d) zadania domowe,
 - e) zeszyty przedmiotowe,
 - f) prace długoterminowe,
 - g) przygotowanie do konkursów.

3. Wymagana minimalna ilość ocen bieżących stanowiących podstawę ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ustalona jest dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według wzoru: ilość godzin w tygodniu x 2 + 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być klasyfikowany z mniejszą ilością ocen.
5. W celu bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się następujące skale ocen:

- 1) w pierwszym cyklu kształcenia – klasy I – III

stopień	oznaczenie cyfrowe
wspaniale	6
bardzo dobrze	5
dobrze	4
przeciętnie	3
wymaga poprawy	2
nie umie	1

- 2) w drugim cyklu kształcenia – klasy IV – VI:

stopień	oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3

dopuszczający	2
niedostateczny	1

6. Dopuszcza się stosowanie znaków + , - , ułatwiających dodatkowe różnicowanie ocen (z wyjątkiem ocen + celujący i - niedostateczny) oraz stosowanie w zapisie w dzienniku skrótów: cel, bdb, db, dst, dp, ndst.

7. W zapisie ocen w dzienniku lekcyjnym proponuje się oznaczenia:

O.	odpowiedzi ustne
S.	sprawdzian
Z.	zadanie
R.	referat
Rec.	recytacja
K.	kartkówka
Np.	nieprzygotowanie

§ 47

1. Nauczyciel dokonuje bieżącej oceny uczniów w sposób rytmiczny, umożliwiając uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) stałą obserwację postępów w nauce.

2. Prace kontrolne obejmujące większe partie materiału należy zaplanować i zapowiedzieć z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (z uwzględnieniem tej informacji w dzienniku lekcyjnym – zapis ołówkiem). Uczniów należy poinformować o zakresie materiału, który ma obejmować ta praca.

3. W tygodniu uczeń może mieć 2 prace przekrojowe.

4. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę pisemną.

5. Z trzech ostatnich lekcji, dwóch lub jednej nauczyciel może przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę. Kartkówka może też dotyczyć podstawowych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową. Kartkówka może zostać zasygnalizowana uczniom przez nauczyciela dzień wcześniej. Kartkówki są oceniane według norm przyjętych przez nauczyciela.

6. Każda pisemna praca przekrojowa powinna być sprawdzona i oddana do wglądu uczniom w ciągu 14 dni (z wyjątkiem sytuacji losowych np. choroba nauczyciela), a prace pisemne obejmujące mniejsze partie materiału do 7 dni.

7. Wszystkie prace pisemne należy przechowywać do końca roku szkolnego.

8. Ze sprawdzianu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

9. Nauczyciel ustala ocenę z pracy pisemnej według jednego z niżej wymienionych przeliczników procentowych, o czym powinien poinformować uczniów przed rozpoczęciem pracy pisemnej.

0 – 29 %	30- 49 %	50- 74 %	75- 89 %	90- 100 %
niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry

0- 39 %	40- 54 %	55- 69 %	70 – 84 %	85 – 100 %
---------	----------	----------	-----------	------------

niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
----------------	---------------	-------------	-------	--------------

0 – 45 %	46 – 54 %	55 – 79 %	80 – 90 %	91 – 100 %
niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry

10. W przypadku nieopanowania partii materiału przez ponad 50% uczniów danego oddziału należy ponownie omówić dany materiał.

11. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych, z wyjątkiem prac dodatkowych, nieobowiązkowych.

§ 48

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną przez siebie ocenę.

3. Uzasadnienie ma następujące formy:

1) w ocenianiu bieżącym:

a) w przypadku odpowiedzi ustnych wymienionych w § 46 ust. 2 pkt 1 uzasadnienie ma formę ustną bezpośrednio po odpowiedzi ucznia,

b) w przypadku ćwiczeń praktycznych wymienionych w § 46 ust. 2 pkt 2 uzasadnienie ma formę ustną bezpośrednio po wykonaniu tych ćwiczeń,

c) w przypadku prac pisemnych wymienionych w § 46 ust. 2 pkt 3 uzasadnienie:

- ma formę punktową - określa ilość punktów uzyskanych na ilość możliwych do zdobycia,
- jest krótką pisemną informacją zwrotną,

d) w przypadku prac dodatkowych wymienionych w § 46 ust. 2 pkt 4 uzasadnienie ma formę pisemną lub ustną w zależności od formy pracy dodatkowej;

2) w ocenianiu śródrocznym i rocznym uzasadnienie ma formę ustną w chwili informowania ucznia o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej, z odniesieniem do wymagań edukacyjnych.

§ 48 a

1. Prace pisemne są udostępniane uczniowi do wglądu bezpośrednio po ich sprawdzeniu i ocenieniu w terminie ustalonym w § 47 ust. 6.

2. Rodzice mogą otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace ucznia podczas zebrań, konsultacji i indywidualnych kontaktów z nauczycielem.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu wszystkie sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz protokołów z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Udostępnianie dokumentacji wymienionej w ust. 3 odbywa się według zasad:

1) wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia udostępnia nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczą;

2) dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz protokołów z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania udostępniana jest u przewodniczącego komisji lub w sekretariacie szkoły.

5. Dokumentacja wymieniona w ust. 3 nie może być wynoszona ze szkoły.

6. Dopuszcza się:

1) sporządzanie notatek przez ucznia lub jego rodziców z dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1;

2) sporządzanie kserokopii z dokumentacji wymienionej w ust. 4 pkt 2.

§ 49

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa § 45 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 2 b;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 2 a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 2 b.

§ 50

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne i narzędzia oceny obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania. Są one jawne dla uczniów i rodziców.

§ 51

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a wychowawca ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 52

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych I okresu.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena zachowania są wpisywane do dziennika lekcyjnego trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na:
 - 1) w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
5. Śródroczna ocena z zajęć edukacyjnych i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
7. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 nauczyciele opracowują działania naprawcze obejmujące:
 - 1) zakres materiału programowego warunkujący powodzenie dalszego kształcenia, który uczeń musi opanować;
 - 2) zestaw zadań i ćwiczeń, jakie uczeń musi wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności.
8. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych dokonuje diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, a następnie w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami opracowuje działania naprawcze wymienione w ust. 7 pkt 1 – 2.

§ 53

1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na:
 - 1) w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w § 54 ust. 3;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w § 58 ust. 5.

§ 53 a

1. Klasyfikacja roczna osiągnięć edukacyjnych odbywa się nie później niż 5 dni roboczych przed zakończeniem roku szkolnego i poprzedzona jest następującymi działaniami:
 - 1) na 15 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału wpisują do dziennika przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 2) najpóźniej na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje rodziców i uczniów o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
 - 3) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wpisywane są do dziennika na 1 dzień roboczy przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 53 b

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia warunki:
 - 1) ma co najmniej 50% obecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pisał wszystkie zadania klasowe, sprawdziany i testy lub przystąpił do wszystkich ćwiczeń praktycznych;
 - 3) w ciągu roku szkolnego pracował systematycznie i wykonywał wszystkie zadania podlegające ocenianiu bieżącemu;
 - 4) jego oceny bieżące dają podstawę do otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Podwyższenie oceny następuje w wyniku sprawdzianu, który przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

3. Pytania i zadania, obejmujące zakres wiedzy i umiejętności całego roku szkolnego, przygotowuje nauczyciel.

4. W zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych i właściwości psycho – fizycznych ucznia sprawdzian może mieć formę:

- 1) pracy pisemnej;
- 2) odpowiedzi ustnych;
- 3) ćwiczeń praktycznych.

§ 53 c

1. Informowanie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odbywa się za pośrednictwem uczniów, którzy otrzymują pisemny wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Informację o przewidywanych ocenach przekazuje wychowawca oddziału.

3. Rodzice podpisem poświadczają fakt zaznajomienia się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi i przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Podpisany wykaz ocen uczeń zwraca wychowawcy oddziału w ciągu 2 dni roboczych.

§ 54

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. W drugim etapie kształcenia, (oddziały IV – VI), śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali stopniowej:

stopień	oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;

- 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy członków komisji.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Informacje o wyniku odwołania od wystawionej oceny otrzymuje uczeń lub jego rodzice.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 54 pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy zawarte w punktach 1 – 10 stosują się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2, 3, i 4 lit. a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 lit. b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

- b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 lit. b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminujący.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 lit. b – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 55, pkt. 1.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 57, pkt. 13.

§ 57

1. Uczeń drugiego etapu nauczania, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach: długa choroba, pobyt w szpitalu lub sanatorium, rodzinne sytuacje losowe, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 lit. b, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły jako osobę egzaminującą powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego i uzyskaną przez ucznia ocenę.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu stosuje się przepisy § 55, pkt. 3 – 5 i 7 – 10.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza oddział, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej oddziału stopnia spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych, poziomu jego kultury osobistej a także postępu w osiąganiu przyjętego przez szkołę „ideału wychowawczego” zawartego w szkolnym programie wychowawczym oraz formułowanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w oddziałach I – III ustala się według następującej skali:
 - 1) wspaniałe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) przeciętne;
 - 5) wymagające poprawy;
 - 6) naganne.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w oddziałach IV – VI ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.

1. Ocenę zachowania, w poszczególnych obszarach, wymienionych w § 58 ust. 2 ustala się zgodnie ze szczegółowymi kryteriami zawartymi w § 60 i 61 przyjmując za punkt wyjścia ocenę dobrą.

2. Ocenę zachowania w poszczególnych obszarach ustala wychowawca oddziału po uwzględnieniu samooceny ucznia i po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia według niżej wymienionych kryteriów:

- 1) zachowanie wspaniałe/ wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę wspaniałą/ wzorową w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę dobrą;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę przeciętną/ poprawną;
- 4) zachowanie przeciętne/ poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę przeciętną/ poprawną w czterech obszarach, a w pozostałych spełnia wymagania na ocenę wymagającą poprawy/ nieodpowiednią;
- 5) zachowanie wymagające poprawy/ nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę wymagającą poprawy/ nieodpowiednią w czterech obszarach;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę naganną w jednym obszarze.

4. Formy stosowane przez wychowawcę do uzyskania opinii to:

- 1) dla ocenianego ucznia – karta samooceny;
- 2) dla uczniów danego oddziału – karta oceny;
- 3) dla nauczycieli uczących w danym oddziale – karta oceny uczniów oddziału oraz zebranie nauczycieli poświęcone opiniowaniu zachowania uczniów.

5. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli spełnia co najmniej trzy spośród niżej wymienionych warunków:

- 1) jest koleżeński, chętnie pomaga innym i angażuje się w różne działania na rzecz oddziału i szkoły;
- 2) pracuje systematycznie, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
- 3) godnie reprezentuje szkołę, na imprezach i uroczystościach środowiskowych, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych;
- 4) chętnie prezentuje swoje umiejętności zdobyte na zajęciach poza szkołą;

5) aktywnie i systematycznie uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań lub innych zajęciach dodatkowych.

§ 60

1. W pierwszym etapie edukacyjnym ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w poszczególnych obszarach:

2. Ocenę wspaniałą (6) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz oddziału i szkoły/ jest pracowity, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej/ sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć/ prace domowe wykonuje starannie/ reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych/ wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela/ pomaga słabszym kolegom w nauce/ bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły/ pracuje w samorządzie klasowym/ reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach na terenie szkoły/ aktywnie włącza się w akcje charytatywne/ dba o mienie szkoły, reaguje na jego dewastację;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: szanuje symbole narodowe i symbole szkoły/ zna i przestrzega tradycję szkoły/ bierze czynny udział w organizowaniu imprez szkolnych, klasowych i w środowisku lokalnym/ godnie reprezentuje oddział i szkołę w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zawsze dba o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią/ nigdy nie używa wulgarnych słów;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa/ zawsze chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym/ dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu/ nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą/ umie oceniać swoje postępowanie/ zachowuje się kulturalnie, stosownie do okoliczności/ problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie/ nie powoduje konfliktów w oddziale/ reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie/ jest tolerancyjny wobec odmiennych postaw/ może być stawiany jako wzór do naśladowania.

3. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce/ uczy się pilnie i systematycznie/ uczestniczy w pracach społecznych w oddziale i w szkole/ bardzo dobrze

wywiązuje się z powierzonych funkcji/ pomaga słabszym kolegom w nauce/ zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: czynnie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły/ dba o porządek w oddziale i w szkole/ szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność/ z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: zna i szanuje tradycje szkolne/ zawsze przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych/ odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych i religijnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: dba o kulturę słowa w szkole i poza nią/ w kontaktach z innymi ludźmi wyraża się jasno, komunikatywnie/ stosuje zwroty grzecznościowe;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych/ dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych/ zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: odznacza się wysoką kulturą osobistą/ jest zawsze schludnie i estetycznie ubrany/ pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce/ nigdy nie ucieka się do przemocy, ani agresji (słownej lub fizycznej)/ zawsze szanuje godność innych osób, jest tolerancyjny.

4. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły/ jest przygotowany do zajęć/ systematycznie odrabia zadania domowe/ dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań/ zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: bierze udział w obowiązkowych pracach na rzecz oddziału i szkoły/ na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: szanuje tradycje szkoły/ nie zniesławia dobrego imienia szkoły w środowisku szkolnym i lokalnym/ przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości, uczestniczy w obowiązkowych imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zachowuje kulturę języka/ nie używa wulgaryzmów/ stosuje zwroty grzecznościowe;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu/ dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawach i w sytuacjach zadaniowych/ nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego zachowania;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi/ na ogół kulturalnie zwraca się do rówieśników i pracowników szkoły/ nie stosuje przemocy fizycznej i słownej/ na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc;

7) okazywanie szacunku innym osobom: z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej/ poproszony pomaga innym/ nie ubliża i nie przezywa kolegów.

5. Ocenę przeciętną (3) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: stara się być sumienny i systematyczny w nauce/ przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce/ raczej jest punktualny, czasami spóźnia się na lekcje/ na miarę swoich możliwości wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne, ale wymaga zachęty/ nie przejawia większej aktywności i chęci pracy na rzecz oddziały i szkoły;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły: dopuszcza się łamania postanowień określonych w przepisach szkolnych/ bywa, że nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych/ czasami nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej: czasami zdarza mu się nie panować nad swoim słownictwem/ na ogół poprawnie odnosi się do swoich rówieśników i osób dorosłych;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów/ dość zgodnie współdziała w zabawie/ na ogół przestrzega norm i zasad postępowania/ zdarzają mu się złośliwe zachowania/ dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów/ dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody;

7) okazywanie szacunku innym osobom: stara się właściwie zachowywać wobec innych osób/ na ogół grzecznie odnosi się do dorosłych i rówieśników/ potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy/ czasami narzuca swoje zdanie.

6. Ocenę wymagającą poprawy (2) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: jest niesystematyczny i niesumienny w nauce/ bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela/ często opuszcza zajęcia szkolne, spóźnia się/ zapomina podręczników i przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości/ często jest nieprzygotowany do lekcji/ wykorzystuje swoje możliwości w niewielkim stopniu/ prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się, że nie ma ich wcale;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: nie wypełnia dyżurów klasowych/ nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela lub wykonuje je przy minimalnym wysiłku/ nieterminowo wykonuje zlecone prace lub nie wykonuje ich wcale;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły: nie przejawia troski o mienie szkoły oraz swoją własność, dopuszcza się łamania postanowień określonych w statucie szkoły i nie dąży do poprawy, zapomina obowiązującego stroju galowego, bywa, że bez powodu nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: czasami używa niecenzuralnego słownictwa/ nie stosuje zwrotów grzecznościowych/ jego kultura słowa budzi wiele zastrzeżeń;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział/ w czasie przerw zachowuje się krzykliwie i agresywnie/ bardzo często ignoruje uwagi nauczyciela/ nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania/ zaśmieca salę lekcyjną, zostawia po sobie bałagan;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych/ bardzo często utrudnia prowadzenia lekcji/ na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się podczas przerw, w szatni, na wycieczce/ jest kłótlivy/ wyrządza krzywdę młodszym;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: lekceważy i odrzuca pomoc innych/ niegrzecznie odnosi się do rówieśników i osób dorosłych/ jest samolubny, niekoleżeński, nietolerancyjny.
6. Ocenę naganną (1) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela/ nie wykonuje zleconych mu prac/ nie nosi książek i przyborów szkolnych/ wykorzystuje swoje umiejętności w minimalnym stopniu;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: nie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły/ działa destrukcyjnie, przeszkadza, niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć i uroczystości szkolnych/ niszczy sprzęt szkolny;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych/ nie nosi stroju galowego/ w sposób naganny kompromituje szkołę w środowisku lokalnym;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: używa niecenzuralnego słownictwa/ zachowuje się krzykliwie/ jest wulgarny w stosunku do otoczenia/ nie reaguje na upomnienia;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole, a próbuje i pochwała złe zachowanie innych, stosuje groźby wobec rówieśników/ wywiera negatywny wpływ na swoich kolegów, narusza nietykalność cielesną innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: jest niekulturalny, niszczy mienie szkolne, własność społeczną lub indywidualną, niszczy pracę innych, nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzone krzywdy, dopuszcza się wyłudzeń, kradzieży chuligańskich wybryków;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela/ kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu/ wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej sprawnych inaczej/ obraża dzieci i dorosłych, ma zły wpływ na innych uczniów.

§ 61

1. W drugim etapie edukacyjnym ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w poszczególnych obszarach.

2. Ocenę wzorową (6) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych/ wykazuje się rzetelnością i sumiennością w nauce i spełnianiu obowiązków szkolnych/ rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia (na miarę swoich możliwości); wielokrotnie i z powodzeniem reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, turniejach imprezach szkolnych lub zawodach sportowych/ uczestniczy i pracuje w kołach zainteresowań dobrowolnie/ służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami (udziela pomocy koleżeńskiej w nauce)/ ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie ma odnotowanych spóźnień/ odznacza się sumiennością i poczuciem odpowiedzialności/ nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych/ zmienia obuwie przez cały rok szkolny/ nie ma uwag dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych/ bez zarzutu wywiązuje z przestrzegania zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: przedstawia propozycje i inicjuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej/ bardzo aktywnie i bez przymusu uczestniczy w życiu oddziału i społeczności szkolnej/ pracuje na rzecz środowiska lokalnego (np. bierze czynny udział w uroczystościach, udziela się w akcjach charytatywnych)/ jest uczciwy, koleżeński, szczerzy, opiekuńczy w stosunku do młodszych i słabszych kolegów i koleżanek/ reaguje na przejawy zła;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły poprzez proponowanie i organizowanie imprez kulturalnych, działalność w samorządzie uczniowskim, itp./ godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: wyraża się kulturalnie zarówno do pracowników szkoły, osób starszych, jak i kolegów, starannie dobiera słowa/ reaguje na przejawy wulgaryzmu wśród kolegów/ jest odpowiedzialny za własne słowa, stanowi dla innych wzór pięknego posługiwania się mową ojczystą;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: swoją postawą motywuje innych do dbania o zdrowie i bezpieczeństwo (m.in. nie spożywa alkoholu, środków odurzających ani nie pali papierosów)/ z własnej inicjatywy, w razie konieczności służy pomocą/ reaguje na przejawy zła/ przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: jest uczynny, może być wzorem do naśladowania, ma pozytywny wpływ na zachowanie rówieśników/ charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami/ jest taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią/ okazuje szacunek za terenie szkoły i poza nią osobom starszym, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom/ szanuje godność, pracę oraz mienie innych.

3. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który w obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: systematycznie pracuje nad własnym rozwojem/ sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, uczestniczy w kołach zainteresowań dobrowolnie/ wykazuje rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych/ wykazuje pełną odpowiedzialność za powierzone mu obowiązki/ nie ma uwag dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych/ wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione, nie ma odnotowanych spóźnień/ nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych/ zmienia obuwie przez cały rok szkolny/rzetelnie wywiązuje się z przestrzegania zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: chętnie wykonuje prace na rzecz szkoły, oddziału i społeczności szkolnej/ organizuje pomoc koleżeńską/ troszczy się o „dobre imię” szkoły/ szanuje mienie szkolne, własne i innych/ dba o estetykę sali lekcyjnej, przyrodę;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: kulturalnie zachowuje się na akademiach i uroczystościach szkolnych oraz godnie reprezentuje szkołę w imprezach środowiskowych; daje przykład swoim zachowaniem,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zna i stosuje zasady kulturalnego porozumiewania się w sytuacjach oficjalnych i w prywatnych rozmowach/ zna i stosuje zasady poprawnej polszczyzny w różnych sytuacjach; unika nowomowy; w kulturalny sposób wyraża swoje emocje; odznacza się kulturą bycia i nienagannością manier; postawa ucznia wskazuje na pracę nad własną osobowością;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych/ w drodze do i ze szkoły przestrzega zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: stosuje się do norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią/ kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, wszystkich pracowników szkoły oraz na uroczystościach szkolnych i imprezach pozaszkolnych/ jest koleżeński wobec rówieśników;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: zawsze szanuje godność innych osób/ popełnione uchybienie natychmiast koryguje.
4. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: stara się spełniać wszystkie obowiązki szkolne, pracuje systematycznie/ punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne/ terminowo usprawiedliwia nieobecności i nie ma nieusprawiedliwionych godzin nieobecności/ zmienia obuwie/ wykonuje powierzone mu prace i zadania, chociaż czasami zdarzy się, że nie dotrzymał ustalonych terminów/ może posiadać do 3 uwag o niewłaściwym zachowaniu przeważających nad pochwałami / nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych/ rzetelnie wywiązuje się z przestrzegania zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: szanuje majątek szkolny i własność prywatną/ dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne, użytkuje je zgodnie z przeznaczeniem/ bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: bierze udział w życiu kulturalnym i społecznym oddziału, szkoły, środowiska/ godnie reprezentuje szkołę w środowisku/ uczestniczy w obowiązkowych imprezach szkolnych i stosownie się na nich zachowuje;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: posługuje się poprawną polszczyzną bez wulgaryzmów, dba o czystość języka; dostrzega niewłaściwości swojej wypowiedzi i przeprasza za nią z własnej inicjatywy;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzega zasad bezpieczeństwa zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia; dostrzega przejawy zła; nie stwarza zagrożenia swoim zachowaniem (np. nie biega po korytarzach, nie przepycha się, nie podkłada nogi kolegom, nie wychyla się przez okna, nie siedzi na schodach obu klatek schodowych, nie wychodzi w czasie pobytu w szkole poza jej teren, np. do sklepu); zgłasza pracownikom szkoły usterki i zagrożenia na terenie obiektu szkolnego/ przestrzega zasad bezpieczeństwa, chociaż rzadko zdarza się, by spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa - reaguje na zwróconą uwagę;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów, stosuje się do ustalonych norm i zasad w klasie, bibliotece, świetlicy, stołówce szkolnej, w stołówce szkolnej podczas obiadu nie krzyczy, zachowuje się kulturalnie, cicho spożywa posiłek/ przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i dodatkowych/ stara się być uczciwym, szanującym godność, pracę, mienie swoje oraz innych/ jest słowny, zdyscyplinowany, nie utrudnia nauczycielowi prowadzenia a rówieśnikom uczestniczenia w lekcji; rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami/ dostrzega przejawy zła;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: stara się szanować godność innych osób/ poproszony, pomaga innym/ właściwie zachowuje się w czasie lekcji, na przerwach; kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych.
3. Ocenę poprawną (3) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych, ale nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły; uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych; wykazuje chęć poprawy/ sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (1-5 razy w okresie)/ wykazuje niewłaściwy stosunek do pracy i obowiązków szkolnych (jest mało pilny i mało pracowity, jest niesystematyczny)/ nie przestrzega zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ niechętnie lub niestarannie wykonuje powierzone zadania oraz dobrowolne prace/ rzadko dotrzymuje ustalonych terminów; czasem bywa nieuczciwy, niekoleżeński/ zdarza mu się opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia (do 6 godz.)/ ma od 4 do 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu przeważających nad pochwałami;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: stwarza sytuacje prowadzące do uszkodzenia lub niszczenia mienia szkoły i własności prywatnej/ upomniany, wykazuje chęć poprawy/ nie zawsze wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: uchyla się od obowiązków w klasie i szkole/ uczestniczy tylko w obowiązkowych imprezach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: zna zasady poprawnej wymowy jednak nie stosuje ich we wszystkich okolicznościach; sporadycznie i pod wpływem emocji używa wulgaryzmów i przezwisk, ale reaguje na upomnienia;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: czasem powoduje zagrożenie lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę/ zazwyczaj nie stwarza zagrożenia swoim zachowaniem; przestrzega zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego; nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek/ wykazuje chęć poprawy/ nie zawsze reaguje na przejawy zła/ prowokuje sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ często stwarza zagrożenie albo lekceważy je mimo zwracanej uwagi/ używa przemocy; stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty/ nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza nią/prowokuje sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ często stwarza zagrożenie albo lekceważy je mimo zwracanej uwagi/ używa przemocy; stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza nią/ upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia/ uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania się/ wykazuje chęć poprawy/ rzadko bywa nietaktownym lub nie umie zapanować nad emocjami;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: stara się nie naruszać godności osobistej innych osób/ zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów; w przypadku zaistnienia takiej sytuacji/ wykazuje chęć poprawy.
4. Ocenę nieodpowiednią (2) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; ma lekceważący stosunek do nauki/ nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i dodatkowych przez np. dogadywanie, komentowanie, głośne rozmowy/ nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły; utrudnia pracę nauczycielowi i kolegom/ opuszcza zajęcia szkolne (ma nieusprawiedliwione 6 – 14 godzin lekcyjnych)/ mimo upomnień często spóźnia się na zajęcia lekcyjne (6 –10 razy w okresie)/ ma od 7 do 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu przeważających nad pochwałami/ notorycznie nie przestrzega zapisów w statucie szkoły m.in. w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ często nie dotrzymuje ustalonych terminów/ przeważnie nie wykonuje powierzonych zadań ani dobrowolnych prac/ unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej/ zastosowane wobec ucznia środki wychowawcze odnoszą jednak skutek i roszą nadzieję na poprawę;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: nie szanuje mienia szkolnego i własności prywatnej/ nie wykazuje zainteresowania i chęci do działań na rzecz szkoły, jest egoistyczny/ celowo niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę; uczniowi zdarza się nie uczestniczyć w obowiązkowych imprezach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: używa wulgaryzmów w szkole, poza szkołą, w Internecie (np. na portalach społecznościowych)/ upomniany, wyraża skruchę;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: prowokuje sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ często stwarza zagrożenie albo lekceważy je mimo zwracanej uwagi/ używa przemocy; stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty/ nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza nią;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: często nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się/ wykazuje skruchę/ jest nietaktowny, czasem wulgarny;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: nie okazuje szacunku osobom starszym, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom/ rażąco narusza zasady współżycia społecznego i przyjęte normy etyczne.
5. Ocenę naganną (1) otrzymuje uczeń, który w obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: nagminnie opuszcza zajęcia szkolne i godziny te pozostają nieusprawiedliwione (powyżej 14 godzin nieusprawiedliwionych) - jest to wystarczający motyw do ustalenia oceny nagannej z zachowania)/ nie wykazuje chęci poprawy/ nie przestrzega zapisów w statucie szkoły w sprawie schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej/ bardzo często spóźnia się na lekcje (więcej niż 10 razy w okresie)/ pali papierosy, pije alkohol lub bierze narkotyki (udowodnione);
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej/ nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej/ celowo niszczy majątek szkolny i własność prywatną;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: świadomie uchyla się od uczestnictwa w obowiązkowych imprezach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: nagminnie używa wulgaryzmów, przekleństw, obraźliwych przezwisk i nie reaguje na upomnienia/ rzadko wykazuje skruchę;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: stwarza sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu własnemu i innych/ narusza nietykalność cielesną innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady/ nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się/

zachowuje się nagannie także poza szkołą/lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne/ przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego;

7) okazywanie szacunku innym osobom: narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających i obraźliwych/ jest nietaktowny, agresywny, wulgarny wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników/ prześladowuje psychicznie innych.

§ 62

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.

2. Ocena zachowania ulega obniżeniu do co najwyżej nieodpowiedniej po otrzymaniu nagany dyrektora.

3. Stopień uchybienia poszczególnym kryteriom, po zasięgnięciu opinii uczniów, nauczycieli i zainteresowanego ucznia ustala ostatecznie wychowawca. W przypadku wątpliwości wychowawca może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, która nie jest wiążąca przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w toku nauczania indywidualnego z przyczyn zdrowotnych otrzymuje ocenę zachowania proponowaną przez zespół uczących.

6. Uczniowi, o którym mowa w § 56, pkt 4 b (uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą) nie ustala się oceny zachowania.

7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64, pkt 1.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej otrzymał ocenę zachowania nieodpowiednią lub naganną nie może reprezentować szkoły w zawodach sportowych i konkursach w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną, nie ma prawa uczestniczenia w imprezach kulturalno – rozrywkowych (np.: wycieczkach, dyskotekach) w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 63

1. Po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej ocena zachowania ucznia może ulec obniżeniu, jeżeli uczeń naruszył zasady zachowania.

2. Zmiany oceny zachowania ucznia dokonuje się na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanym przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętym przez szkołę trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie
2. Zasadność zgłoszonych zastrzeżeń rozpatruje dyrektor szkoły:
 - 1) w przypadku niestwierdzenia uchybień w trybie ustalania przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny zachowania zastrzeżenia są oddalone,
 - 2) dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia uchybień w trybie ustalania przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, powołuje 7 – osobową komisję.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
4. Ocena ustalona przez komisję, w drodze głosowania, jest ostateczna. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 65

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 45, pkt 1 a do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie

warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 2 b;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 2 a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 2 b.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET) opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od oddziału IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET) opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do oddziału programowo wyższego, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 8. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie oddziału programowo najwyższego rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

1. Uczeń oddziałów I – III otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po otrzymaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziałów I i II do oddziału programowo wyższego.
3. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia **klas I – III na** wniosek wychowawcy na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od oddział IV uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 57, pkt 13.
5. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem do oddziału programowo wyższego jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii uzyskał średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale VI i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w **klasie VI**.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – z wyróżnieniem.
- 8.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne i etykę, do średniej ocen, o której mowa w punktach 5 i 7 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 8 **Tradycja szkolna**

§ 67

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
 - 1) Ślubowanie uczniów oddziałów pierwszych;
 - 2) Otrzęsiny uczniów oddziałów czwartych;
 - 3) Szkolne obchody świąt państwowych i resortowych:
 - a) Dzień Edukacji Narodowej,

- b) Dzień Papieski,
- c) Narodowe Święto Niepodległości,
- d) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 4) Organizowanie Święta Patrona Szkoły będącego promocją szkoły w środowisku, przedstawiającego dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym, otwartego na szeroką współpracę kulturalną;
- 5) Udział uczniów i nauczycieli w gminnych obchodach świąt państwowych;
- 6) Strój szkolny galowy i codzienny;
- 7) Mowę najlepszego absolwenta na zakończenie szkoły.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę szkoły.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 69

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wniosek o dokonanie zmiany organy Szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która uchwała zmiany po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

Dyrektor Zespołu Szkół

Data i podpis